

Sila baca garis
panduan untuk
memasuki
sebut harga / tender

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA

Dokumen Meja Terkawal

(TERBUKA)

Tel : 03-79563544

PEMBERITAHUAN TENDER

NO. TENDER : MBPJ/TD/P/012/2024

PERKHIDMATAN BAS PERCUMA PJ CITY BUS LALUAN PJ 01, PJ 02, PJ 03, PJ 04, PJ 05
DAN PJ 06

- i) LALUAN PJ 01 (HAB TAMAN MEDAN PJS 3/2-PPUM)
- ii) LALUAN PJ 02(LRT TAMAN JAYA-SS2)
- iii) LALUAN PJ 03(LRT TAMAN BAHAGIA-SS6 KELANA PARK VIEW)
- iv) LALUAN PJ 04(LRT TAMAN BAHAGIA-SG WAY-SS2)
- v) LALUAN PJ 05(HAB BANDAR UTAMA-LRT TAMAN BAHAGIA)
- vi) LALUAN PJ 06(HAB BANDAR UTAMA-SRI DAMANSARA-DAMANSARA DAMAI)

UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar :

1. KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF)
2. UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI SELANGOR (UPEN)

KOD BIDANG : 221503 - KENDERAAN/JENTERA/KENDERAAN REKREASI dan
110105 - BAS

HARGA DOKUMEN : RM500.00 SENASKAH.

TARIKH TUTUP TAWARAN : 02 APRIL 2024 (SELASA)

Naskah meja tawaran boleh disemak di Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ pada waktu pejabat dan boleh dimuat turun melalui laman sesawang <https://tender.selangor.my>. Pihak kontraktor dikehendaki mendaftar secara atas talian di Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) untuk melancarkan proses pembelian dokumen. Bayaran dokumen tender tidak akan dikembalikan. Dokumen yang dibeli hendaklah di bukukan/di dokumentasikan. Pihak kontraktor juga diminta sentiasa mengemaskini maklumat syarikat (no. telefon/email) di dalam laman web <https://tender.selangor.my>.

Dokumen Tender hendaklah dilakri dan dimasukkan ke dalam peti tender / sebutharga yang disediakan di Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ pada tarikh tutup yang telah ditetapkan dan tidak lewat daripada Jam 12.00 tengahari. Majlis Bandaraya ini tidak terikat bagi menerima tawaran sebutharga yang paling rendah atau sebarang tawaran.

(Sr. HAJJAH SALIZA BINTI MOHD MASRI) CQS, P.P.T
Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)
Bahagian Perolehan
b.p Datuk Bandar Petaling Jaya

Tarikh : 13 Mac 2024
Fail No : Jab.Perancangan Pembangunan

DOKUMEN TELAH
DISEMAK SEMPURNA
Tarikh : 11/3/2024

707365

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN

DOKUMEN TENDER

PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06

- i) LALUAN PJ01 (HAB TAMAN MEDAN PJS 3/2 – PPUM)
- ii) LALUAN PJ02 (LRT TAMAN JAYA – SS 2)
- iii) LALUAN PJ03 (LRT TAMAN BAHAGIA – SS6 KELANA PARK VIEW)
- iv) LALUAN PJ04 (LRT TAMAN BAHAGIA – SG. WAY – SS2)
- v) LALUAN PJ05 (HAB BANDAR UTAMA – LRT TAMAN BAHAGIA)
- vi) LALUAN PJ06 (HAB BANDAR UTAMA - SRI DAMANSARA – DAMANSARA DAMAI)

UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

PENGARAH,
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN,
TINGKAT 2, IBU PEJABAT
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

DOKUMEN TENDER

PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06

- i) LALUAN PJ01 (HAB TAMAN MEDAN PJS 3/2 – PPUM)
- ii) LALUAN PJ02 (LRT TAMAN JAYA – SS 2)
- iii) LALUAN PJ03 (LRT TAMAN BAHAGIA – SS6 KELANA PARK VIEW)
- iv) LALUAN PJ04 (LRT TAMAN BAHAGIA – SG. WAY – SS2)
- v) LALUAN PJ05 (HAB BANDAR UTAMA – LRT TAMAN BAHAGIA)
- vi) LALUAN PJ06 (HAB BANDAR UTAMA – SRI DAMANSARA – DAMANSARA DAMAI)

UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

PERINGATAN PENTING

**PEMBEKAL YANG SILAP MENGISI BORANG TAWARAN ATAU
MELANGGAR MANA-MANA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT DALAM
DOKUMEN TENDER INI TIDAK DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG
TERKANDUNG DALAM DOKUMEN TENDER INI SEBELUM MEMBUAT TAWARAN**

CONTOH SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

PK2.9 Lampiran 7

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
14.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06

- i) LALUAN PJ01 (HAB TAMAN MEDAN PJS 3/2 – PPUM)
- ii) LALUAN PJ02 (LRT TAMAN JAYA – SS 2)
- iii) LALUAN PJ03 (LRT TAMAN BAHAGIA – SS6 KELANA PARK VIEW)
- iv) LALUAN PJ04 (LRT TAMAN BAHAGIA – SG. WAY – SS2)
- v) LALUAN PJ 05 (HAB BANDAR UTAMA – LRT TAMAN BAHAGIA)
- vi) LALUAN PJ 06 (HAB BANDAR UTAMA - SRI DAMANSARA – DAMANSARA DAMAI)

DOKUMEN WAJIB

Kepada:

Penender yang hendak memasuki tawaran

Dokument wajib yang perlu dikemukakan semasa mengemukakan tawaran:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Mengisi Borang Tender / Sebutharga Dengan Lengkap (Perolehan Kerja)
Mengisi Lampiran Q Dengan Lengkap (Perolehan Bekalan / Perkhidmatan) | <input type="checkbox"/> |
| 2) Salinan Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) Atau
Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) Dan
Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN) | <input type="checkbox"/> |
| 3) Salinan Sijil Kementerian Malaysia (KKM) Atau
Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PKK) (Perolehan Kerja) Dan
Surat Kebenaran Khas dari CIDB (Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 4) Penyata Bank 3 Bulan Terkini | <input type="checkbox"/> |
| 5) Salinan Akuan Syarikat Yang Telah Disahkan Dan Diaudit oleh Juruaudit
Yang Bertauliah bagi Dua(2) Tahun Kewangan Terakhir
(Bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja) | <input type="checkbox"/> |
| 6) Mengisi Bahagian Keperluan Teknikal dengan Lengkap
(i) Lampiran A (<i>Technical Requirement</i>) SERTA Mengemukakan Katalog
Produk Yang Menyokong Butiran di Lampiran A Yang Dinyatakan
(ii) Lampiran B (<i>Warranty Declaration</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 7) Mengemukakan Maklumat Pengalaman Syarikat Beserta Salinan Pesanan
Tempatan / LO / Salinan Surat Setuju Terima / Serta Maklumat Keupayaan
Peralatan / Kenderaan Beserta Salinan Geran | <input type="checkbox"/> |
| 8) Mengisi Surat Akuan Pembida (Lampiran F dengan Lengkap) | <input type="checkbox"/> |

Kegagalan Petender mengemukakan dokumen **WAJIB** akan menyebabkan tawaran **DITOLAK**
dan tidak akan dipertimbangkan

Sila tandakan (√) pada kotak yang disediakan

KANDUNGAN DOKUMEN TENDER

DOKUMEN A	ARAHAN PETENDER
DOKUMEN B	SENARAI KUANTITI
DOKUMEN C	KEPERLUAN TEKNIKAL
DOKUMEN D	SURAT SETUJU TERIMA
DOKUMEN E	SYARAT – SYARAT KONTRAK
DOKUMEN F	PERJANJIAN PEMATUHAN ASPEK KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR (OSHE) TERHADAP KERJA-KERJA YANG DIJALANKAN OLEH KONTRAKTOR DI BAWAH SELIAAN MBPJ
DOKUMEN G	SYARAT – SYARAT OSHE KEPADA KONTRAKTOR
DOKUMEN H	SENARAI SEMAK

**DOKUMEN A
ARAHAN
PETENDER**

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

ARAHAN KEPADA PETENDER

1.0 Am

1.1 Arahan Kepada Petender ini, dalam mana mempengaruhi pelaksanaan Kontrak, hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.

2.0 Tempoh Sah Tender

2.1 Tender-tender hendaklah terus sah selama tempoh **satu ratus dua puluh (120) hari** dari tarikh akhir penyerahan Tender dan Petender tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Petender adalah diingatkan bahawa deposit tender tidak diperlukan untuk Tender ini. Seandainya Petender menarik diri di dalam Tempoh Sah Tender atau sebarang tempoh yang dilanjutkan atau enggan menerima tender setelah ditawarkan kepadanya, tindakan disiplin akan diambil terhadapnya di dalam pendaftaran pentender sebagai Kontraktor dengan pihak kerajaan:

- (a) akan digantung selama dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
- (b) akan digantung selama lima (5) tahun bagi kesalahan kedua dan;
- (c) akan dibatalkan bagi kesalahan berikutnya.

3.0 Ringkasan Tender

3.1 Ringkasan Tender hendaklah dihargakan dengan menggunakan **DAKWAT** yang tidak mudah luntur. Jumlah amaun yang dihargakan dalam Ringkasan Tender oleh Petender hendaklah sama dengan amaun yang dinyatakan di dalam Borang Tender.

3.2 Sebarang item yang tidak diisi harga oleh petender akan dianggap termasuk dalam harga untuk item lain. Begitu juga bagi item yang tidak disenaraikan dalam Ringkasan Tender tetapi dikehendaki disempurnakan mengikut pelan-pelan, spesifikasi dan tambahannya/Syarat-syarat Kontrak, hendaklah dianggap termasuk dalam harga pukal (Lump sump Tendered Priced).

3.3 Petender hendaklah melawat tapak, memeriksa spesifikasi dan pelan-pelan dengan teliti supaya mengetahui lingkungan kerja sebenarnya sebelum memberikan harga tawaran. Sekiranya timbul sebarang keraguan atau kekeliruan, petender adalah dinasihatkan supaya berhubung dengan MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

- 3.4 Petender yang berjaya hendaklah, dalam masa 14 hari apabila diminta oleh Pegawai Penguasa atau Jurukur Bahan bagi pihaknya mengemukakan pecahan terperinci unit harga untuk sebarang item, kumpulan item atau semua item yang terkandung di dalam Ringkasan Tender. Pecahan harga tersebut hendaklah mengandungi harga untuk buruh, bahan loji, peralatan dan sebagainya.
- 3.5 Tiada sebarang perubahan, tambahan atau nota yang tidak dibenarkan, boleh dibuat kepada Ringkasan Tender ini yang mengubah teks yang tercetak.

4.0 Peruntukan Khas Kepada Syarat-syarat Kontrak

- 4.1 Bayaran Wang Pendahuluan
Peruntukan khas untuk bayaran wang pendahuluan adalah seperti yang tercatat di Syarat-syarat Kontrak
- 4.2 Perubahan Harga Ke atas Bahan-bahan Binaan
Bayaran untuk perubahan harga ke atas bahan-bahan binaan akan dikira berdasarkan kepada peruntukan khas kepada Syarat-syarat Kontrak seperti di Syarat-syarat Kontrak
- 4.3 Had dan Prosedur Ke atas Penggunaan Bahan dan Barangan Yang Diimport. Had dan Prosedur adalah seperti Syarat-syarat Kontrak
- 4.4 Bon Pelaksanaan Dalam Bentuk Wang Jaminan Pelaksanaan
Pindaan Klausula seperti di lampiran Syarat-syarat Kontrak

5.0 Pencanggahan Dokumen Tender

- 5.1 Sekiranya Petender mendapati ada pencanggahan di antara Lukisan Tender, Ringkasan Tender atau/dan Spesifikasi, petender tersebut hendaklah dengan serta merta merujuk kepada **Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya** yang akan menyelesaikan atau/dan mengarahkan yang mana perlu di ikuti. Penyelesaian atau arahan tersebut hanya sah jika dibuat dalam bentuk Addenda secara rasmi seperti yang dinyatakan di dalam para 6 di bawah.

6.0 Addenda

- 6.1 Sebelum tarikh akhir bagi penyerahan Tender, **Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya** boleh mengeluarkan Addenda untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan Dokumen Tender. Setiap Addenda yang di keluarkan akan diedarkan kepada Petender dan menjadi sebahagian daripada Dokumen Tender.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

Penerimaan setiap Addenda mestilah diberitahu melalui Borang Bukti Penerimaan yang disertakan bersama-sama Addenda. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Tender berkenaan ditolak.

7.0 Interpretasi Secara Lisan

- 7.1 Interpretasi secara lisan kepada mana-mana bahagian Dokumen Tender atas permintaan atau/dan diterima Petender hendaklah tidak diambil kira sebagai membetulkan sebarang peruntukan dan syarat-syarat yang terkandung di dalam Dokumen Tender. Sebarang pemberitahuan atau pembetulan kepada mana-mana bahagian di dalam Dokumen Tender akan dibuat secara bertulis oleh **Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya** di dalam bentuk Addenda seperti yang dinyatakan di para 5 dan 6 di atas.

8.0 Tender

- 8.1 Petender adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen tender yang dibelinya adalah lengkap dan jika terdapat apa-apa ketidaksempurnaan pada dokumen atau mukasurat di dalam dokumen tender berkenaan berdasarkan semakan oleh pentender dengan Senarai Semakan Kandungan Dokumen Tender, adalah menjadi tanggungjawab petender untuk merujuk kepada pejabat yang menyediakan dokumen tender supaya pembetulan kepada ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat.
- 8.2 Petender adalah dikehendaki mengisi sepenuhnya perkara-perkara berikut yang menjadi sebahagian daripada Tender iaitu :
- 8.2.1 Borang Tender
- 8.2.2 Senarai Kuantiti dengan setiap item dihargaikan dan jumlah amaunnya yang membentuk Harga Tender dipindahkan ke Ringkasan Tender dan Borang Tender.
- 8.3 Kegagalan pihak Petender untuk menyerahkan sebarang dokumen seperti yang dinyatakan di atas boleh menyebabkan Tendernya ditolak.

9.0 Kos Tender

- 9.1 Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak akan dipertanggungjawabkan untuk atau membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh Pentender di dalam penyediaan atau penghantaran Tender beliau.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

10.0 Dasar Perolehan Kerajaan Untuk Barangan Import dan Perkhidmatan Asing

- 10.1 Seajar dengan dasar perolehan Kerajaan untuk barangan import dan perkhidmatan asing, pentender hendaklah memperuntukan di dalam tendernya semua kos dan masa yang diperlukan untuk mematuhi sepenuhnya dengan Peruntukan Khas kepada Syarat-syarat Kontrak mengenai Had dan Prosedur Ke atas Penggunaan Bahan dan Barangan Yang Diimport.
- 10.2 Pentender tidak akan dibenarkan mengimport mana-mana bahan, loji, peralatan, kenderaan atau barangan lain yang akan menjadi sebahagian daripada kerja atau bekalan di bawah Kontrak kecuali yang disenaraikan di dalam Senarai Bahan dan Barangan Import yang diluluskan oleh Kerajaan, yang dikembalikan.

11.0 Perbuatan Rasuah

- 11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 11.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

12.0 Iklan

12.1 Petender tidak dibenarkan menyiarkan sebarang maklumat mengenai tender di dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telahpun dihantar kepada dan diluluskan oleh Kerajaan terlebih dahulu.

13.0 Penerimaan atau Penolakan Tender

13.1 Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan Tender. Mana-mana Tender yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

13.2 Pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya adalah tidak terikat untuk menyetujui Tender terendah atau sebarang Tender, dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana Tender yang ditolak.

14.0 Maklumat Latar Belakang, Kewangan dan Prestasi Pentender

14.1 Pentender-pentender hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan pentender untuk melaksanakan projek yang ditender, disamping kemunasabahan harga tender.

Justeru itu keupayaan pentender-pentender akan dinilai semasa penilaian tender. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan teknikal, dan prestasi kerja semasa pentender.

14.2 Untuk membolehkan Penilaian ini dibuat Pentender-pentender dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama tendernya

- i) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan pentender bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender.
- ii) Laporan bank/institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan pentender, atas format seperti BORANG G, dalam satu sampul berlakri.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

- iii) Salinan sah Surat Perakuan Siap Kerja bagi setiap kerja yang telah disiapkan dan salinan Surat Setuju Terima bagi projek yang disenaraikan .
 - iv) **Kontraktor Gred G7 dan ke bawah adalah wajib** mengemukakan penyata Kewangan Beraudit bagi tempoh tiga (3) tahun berturut-turut.
- 14.3 Sekiranya pentender gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen , maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen-dokumen tersebut adalah tidak sah dan tidak boleh diambil kira dalam penilaian keupayaan pentender yang berkenaan melainkan maklumat atau data-data tersebut membawa kesan negatif terhadap nilai keupayaannya. Ini bermakna kriteria-kriteria yang mana penilaiannya memerlukan maklumat atau data-data ini, akan diambil sebagai kosong.
- 14.4 Di samping mengemukakan dokumen-dokumen yang tersebut di atas pentender-pentender dikehendaki melengkapkan borang-borang berikut yang disertakan bersama Dokumen Tender ini, dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan tender masing-masing.
- (i) BORANG A
 - Surat pengakuan kebenaran Maklumat dan kesahihan dokumen yang dikemukakan oleh petender
 - (ii) BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT (PERKARA A - F)
 - Maklumat am dan latar belakang pentender,Orgaisasi syarikat, data-data kewangan ,pemilikan peralatan ,rekod pengalaman kerja dan pengakuan kontraktor.
 - a) Sijil PKK, CIDB dan KKM
 - b) Penyata Bank 3 Bulan Terkini
 - (iii) BORANG G
 - Laporan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai kedudukan kewangan petender.
 - (iv) BORANG H
 - Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja (Bukan Projek MBPJ) semasa Petender.
 - (v) BORANG H1
 - Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja semasa Petender

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Semua butiran perlu diisi dan jawapan yang jelas hendaklah diberikan terhadap semua pertanyaan di dalam borang-borang di atas. Jika perlu helaian tambahan boleh dilampirkan. BORANG A dan setiap helaian tambahan yang dilampirkan kepada borang-borang lain hendaklah ditandatangani oleh pentender.

- 14.5 Semua maklumat dan dokumen-dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan oleh pentender bersama-sama tendernya sebelum tarikh tutup. Tender dan pentender tidak akan berpeluang lagi untuk mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen tersebut yang diterima selepas Tender ditutup tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan pentender.
- 14.6 Sekiranya pentender didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (withhold) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tendernya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

15.0 Kriteria Penilaian

- 15.1 Penilaian akan dibuat dalam dua peringkat berdasarkan pra-syarat dan kriteria-kriteria penilaian yang ditetapkan.

15.2 Penilaian Peringkat Pertama

Tender-tender yang diterima mestilah mematuhi beberapa pra syarat sebelum boleh dinilai di peringkat kedua. Pra-syarat yang telah ditetapkan ialah:

- (i) Tender mestilah sempurna di mana pentender telah mematuhi syarat-syarat tender.
- (ii) Tender telah disertai dengan dokumen-dokumen wajib yang telah ditetapkan di Perenggan di atas.
- (iii) Pentender mempunyai asset mudah cair tidak kurang daripada 5% dari anggaran jabatan.
- (iv) Pentender mestilah tidak mempunyai projek-projek yang mana prestasi semasanya tidak memuaskan iaitu peratus (%) kemajuan sebenar melebihi 30% terkebelakang dari jadual atau sedang menghadapi tindakan penamatan pengambilan kerja.

Hanya tender-tender yang memenuhi pra syarat di atas sahaja yang akan dinilai di peringkat kedua.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

15.3 Penilaian Peringkat Kedua – Penentuan Tender Yang Paling Menguntungkan Untuk Diperakukan

Penilaian akan dibuat berdasarkan kriteria-kriteria berikut:

- (i) Harga tender berbanding dengan anggaran jabatan (Kerja Pembina).
- (ii) Pengalaman Pentender menyiapkan projek dalam lima (5) tahun terkebelakang.
- (iii) Prestasi kerja semasa sama ada cemerlang atau memuaskan berdasarkan laporan Pegawai Penguasa atau Pegawai Penyelia.
- (iv) Kakitangan teknikal yang mencukupi untuk melaksanakan projek-projek yang ditender.
- (v) Faktor-faktor lain yang menyokong harga tendernya seperti pentender mempunyai loji, kuari, kilang dan sebagainya.

15.4 Disamping itu pentender akan dipastikan tidak mempunyai beban projek semasa yang terlalu banyak yang boleh menjejaskan prestasinya.

16.0 Tarikh Memulakan Kerja

Pentender hendaklah mengambil perhatian bahawa kerja-kerja hendaklah dimulakan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak yang ditetapkan dalam Surat Setujuterima Tender. Maksud memulakan kerja ialah memulakan kerja-kerja awalan tapak seperti membekal peralatan dan bahan-bahan binaan, meratakan tanah, membina pejabat tapak serta mendapat kemudahan asas seperti bekalan elektrik dan air dan kerja-kerja awalan lain yang dijelaskan dalam dokumen tender. Sekiranya pentender gagal berbuat demikian, kontrak akan ditamatkan sejajar dengan Fasal 51.1(a)(i) Syarat-syarat Kontrak.

17.0 Bon Perlaksanaan

Sebagaimana yang dinyatakan dalam Peruntukan Khas kepada Syarat-syarat Kontrak, Pentender boleh memilih untuk mengambil Bon Perlaksanaan dalam bentuk berikut :

- i) Mendepositkan kepada Majlis secara tunai
- ii) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan & Infrastruktur Malaysia Berhad (BPIMB) atau
- iii) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- iv) Jaminan Insuran Takaful atau

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

- v) Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada Harga Kontrak.

18.0 Dokumen Perjanjian

18.1 Petender perlu menandatangani perjanjian penyewaan dengan Majlis, Syarat – syarat seperti di atas akan menjadi sebahagian daripada syarat perjanjian.

18.2 Petender yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duit setem dan caj Perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula kadar caj Perjanjian yang disediakan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya seperti jadual berikut:

Bil	Nilai Kontrak (RM)	Caj	
		Perjanjian Utama	Perjanjian Lanjutan
1.	< RM50,000	RM500	RM250
2.	RM50,001 - RM100,000	RM1,000	RM500
3.	RM100,001 - RM300,000	RM2,000	RM1,000
4.	RM300,001 - RM500,000	RM3,000	RM1,500
5.	RM500,001 - RM1,000,000	RM5,000	RM2,500
6.	RM1,000,001 dan keatas	RM8,000.00 atau 0.5% (mana-mana yang lebih tinggi tetapi tidak melebihi RM10,000)	RM4,000.00 atau 0.5% (mana-mana yang lebih tinggi tetapi tidak melebihi RM5,000.00)
Panel peguam boleh dilantik bagi kontrak yang mempunyai nilai sangat tinggi dan berisiko			

19.0 Program Kaedah Aliran Kritikal (CPM)

19.1 Pentender mestilah menyediakan dan menggunakan pelan untuk melaksanakan projek dengan menggunakan Kaedah Aliran Kritikal (CPM) yang menunjukkan semua pentanda Kritikal bagi kejayaan melaksanakan dan menyiapkan projek ini.

19.2 Program kerja ini hendaklah dikemukakan oleh pentender bersama-sama dengan tendernya.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

- 19.3 14 hari selepas penerimaan Surat Setujuterima Tender, pentender yang berjaya mestilah mengemukakan program kerja terperinci menggunakan CPM.

20.0 Pelarasan Harga dan Kadar Harga

- 20.1 Ringkasan Tender dan/atau Jadual Kadar Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk memastikan kemunasabahnannya, sebelum tender disetujuterima sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Fasal 26.2 Syarat-syarat Kontrak JKR 203. Harga dan kadar harga yang diselaraskan hendaklah tidak mengubah jumlah harga di Ringkasan Tender.

21.0 Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

- 21.1 Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta GST 2014) telah dikuatkuasa mulai 1 April 2015. Oleh yang demikian, GST yang dikenakan akan dibayar kepada Petender berdaftar GST.
- 21.2 Bagi tujuan ini, tawaran harga oleh Petender hendaklah **dikemukakan tanpa kenaan GST**. Walau bagaimanapun, Petender hendaklah mengambil kira dalam Harga Tender apa-apa kos yang perlu dibayar kepada pembekal, subkontraktor dan pemberi khidmat termasuk kenaan GST (jika ada). Petender juga bertanggungjawab untuk mengambilkira dalam Harga Tender apa-apa kos yang berkaitan dengan pematuhan kepada mana-mana peruntukan undang-undang, peraturan-peraturan, undang-undang kecil atau mana-mana perintah atau arahan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan atau syarikat perkhidmatan utiliti berkaitan dengan pelaksanaan Kerja.
- 21.3 Petender diingatkan bahawa nilai Bon Pelaksanaan, nilai Polisi Risiko Semua Kontraktor dan nilai Polisi Insuran Pampasan Pekerja adalah berasaskan harga tender dan tambahan nilai kenaan GST (yang kemudian dari ini disebut 'Harga Kontrak').
- 21.4 Petender hendaklah mengemukakan salinan surat pengesahan pendaftaran GST daripada Jabatan Kastam DiRaja Malaysia beserta dengan nombor pendaftarannya bersama dengan dokumen tender sebelum atau pada tarikh tutup tender.
- 21.5 Sekiranya syarikat yang berjaya adalah berdaftar GST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), Majlis Bandaraya Petaling Jaya akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Syarikat dengan tawaran harga **termasuk kenaan GST**.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

21.6 Bagi syarikat yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta GST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar GST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan dengan segera kepada Majlis Bandaraya Petaling Jaya berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat di bawah Akta GST.

22.0 Hal-hal Lain

22.1 Setiap Notis yang hendak diberi kepada Pentender akan diposkan ke alamat yang dinyatakan dalam Tender dan Pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian Notis yang sempurna.

22.2 Ketidapatuhan mana-mana Syarat-syarat di atas boleh menyebabkan Tender tersebut ditolak.

22.3 Pentender adalah dinasihatkan supaya melawat tapak projek sebelum mengemukakan tendernya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan Tapak Bina yang akan dihadapi. Sebarang tuntutan lebihan akibat kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak bina tidak akan dilayan.

22.4 **Petender akan dikenakan denda** bagi pelanggaran syarat-syarat kontrak (bekalan/perkhidmatan)

22.5 **Levi sebanyak 0.25% daripada nilai harga kontrak** akan dikenakan ke atas petender berjaya, seperti ditetapkan dibawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520) (kontrak kerja)

22.6 Jika tender/sebutharga yang dihantar dengan menggunakan **perkhidmatan pos berdaftar / kurier**, petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada tarikh tutup tender/sebutharga selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHANDOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER

Nama Kontraktor :

Alamat :
.....
.....

Kepada,

**DATUK BANDAR PETALING JAYA
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.**

Tuan,

Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Teknikal Pentender

1. Kami akan membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Pentender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan MBPJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu tender kami akan hanya dipertimbangkan untuk diperakukan kepada Lembaga Tender untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender mengikut penilaian MBPJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semula maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tender kami sebelum Tender ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh MBPJ terhadap kami dan/atau tender kami sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan MBPJ menilai keupayaan kami terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :-

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

- (1) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi Dua (2) tahun kewangan terakhir.
- (2) Salinan sah Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan pentender bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum Tarikh Tutup Tender.
- (3) Laporan Jurutera Projek atas prestasi kerja semasa yang bukan projek MBPJ atas Borang H dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.

6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana Pegawai Kerajaan , Jurutera-jurutera Projek, Bank dan Institusi Kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau Firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh MBPJ untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar,

.....
Tandatangan Pentender

Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan:

Atas Sifat:

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Tender ini untuk dan bagi pihak:

.....
Meteri atau Cop Pentender

Saksi :

Tarikh :

Nama Penuh:.....

No.Kad Pengenalan:.....

Pekerjaan :.....

Alamat :.....
.....
.....
.....

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DIMASUKKAN / DI DALAM BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebutharga / tender ini akan mengambil kira keupayaan petender untuk melaksanakan projek yang dipelawa. Keupayaan petender akan dinilai berasaskan kedudukan kewangan , pengalaman , kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan serta prestasi keseluruhan.

Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, pretender dikehendaki mengemukakan salinan dokumen-dokumen berikut bersama-sama dokumen tawarannya.

1. Surat Pendaftaran Perniagaan
2. Sijil Pendaftaran dengan Agensi-Agensi seperti berikut (yang berkaitan):
 - i. Pusat Khidmat Kontaraktor (PKK)
 - ii. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM)
 - iii. Kementerian Kewangan Malaysia
3. Borang KWSP 'A' bagi caruman terakhir kakitangan , pengurusan dan professional
4. Surat pelantikan bagi kakitangan pengurusan dan professional
5. Sijil kelulusan / sijil keahlian badan-badan professional kakitangan
6. Sebarang dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada kemudahan pinjaman dari bank , overdraft , kemudahan kredit dan yang seumpamanya.
7. Bagi syarikat sendirian berhad dan syarikat berhad kemukakan salinan penyata kewangan terkini yang telah disahkan oleh juruaudit bertauliah.
8. Penyata bank bagi 3 bulan terakhir.
9. Surat setujuterima / pesanan tempatan dan sijil siap kerja bagi projek lepas
10. Surat setujuterima / pesanan tempatan dan sijil bayaran bagi projek semasa

Di samping mengemukakan dokumen-dokumen di atas pretender dikehendaki melengkapkan ' BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT' dengan sempurna dan mengembalikan bersama-sama dokumen tawaran .

Perlu diberi perhatian bahawa sebarang kenyataan yang tidak disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan seperti yang diminta tidak akan diambil kira di dalam penilaian sebutharga / tender.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT

SILA ISIKAN 'BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT ' INI DENGAN LENGKAP KERANA SEGALA BUTIR-BUTIR YANG DIBERIKAN AKAN DINILAI SEMASA PROSES ANALISA DIJALANKAN.

A. KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. Nama Syarikat :
2. No. Pendaftaran :
3. Alamat Berdaftar :
:
4. Alamat Surat Menyurat :
:
5. Tarikh Ditubuhkan :
6. Jenis Perniagaan :
7. Nombor Pendaftaran :
 - I. Perniagaan :
 - II. Pusat Khidmat Kontraktor :
 - III. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia :
 - IV. Kementerian Kewangan Malaysia :
8. Nombor Telefon :
9. Nombor Fax :
10. Taraf syarikat : Bumiputera / Bukan Bumiputera
Jika Bumiputera, tempoh sah taraf taraf
dari..... hingga.....

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

11. Lembaga Pengarah dan Pegangan Saham

NAMA	NO.KAD PENGENALAN	JUMLAH NILAI SAHAM (RM)	%	KEDUDUKAN DALAM SYARIKAT

12. Peratus pegangan saham Bumiputera dalam syarikat :

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

B. ORGANISASI SYARIKAT

1. Maklumat Kakitangan

PERKARA/NAMA	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN	PENGALAMAN
Lembaga Pengarah				
a).....				
b).....				
c).....				
d).....				
Pengurusan				
a).....				
b).....				
c).....				
Profesional/Eksekutif				
a).....				
b).....				
c).....				
Kakitangan Teknikal				
a).....				
b).....				
c).....				
Kakitangan Sokongan				
a).....				
b).....				
c).....				

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

SILA KEMUKAKAN SALINAN PERKARA-PERKARA BERIKUT BAGI KAKITANGAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL YANG BERKHIDMAT DENGAN SYARIKAT .

- i. Surat Pelantikan
- ii. Borang KWSP 'A' bagi bulan caruman terakhir
- iii. Sijil kelulusan / sijil keahlian badan-badan profesional

2. Maklumat projek

PERKARA	KUANTITI / BILANGAN	JUMLAH NILAI (RM)
Jumlah projek yang diperolehi setakat ini semenjak syarikat ditubuhkan.		
Jumlah projek yang diperolehi dalam setahun (purata)		

C. KETERANGAN MENGENAI KEWANGAN SYARIKAT

1. Data-data kewangan

ASSET (RM)	LIABILITI	MODAL
Semasa :.....	Semasa :.....	Dibenar :
Tetap :	Jangkapanjang:	Berbayar :
Jumlah :.....	Jumlah :.....	

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

2. Akaun Wang Dalam Tangan (Cash In Hand)

a) Nama dan alamat akaun dibuka

.....
.....

b) Nombor Akaun :

PENTING : Sila kemukakan salinan penyata bank bagi 3 bulan terakhir

3. Kemudahan Kredit (jika ada)

a) Nama dan alamat bank / institusi kewangan yang memberi kemudahan

i.

ii.

iii.

3. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek ini.

i. Overdraft atau talian kredit RM

ii. Overdraft bercagar RM

i. Kemudahan Pinjaman RM

ii. RM

iii. RM

PENTING : Kembarkan surat pengesahan dari bank berkenaan

DIBATALKAN

DOKUMEN PENTING

- i. Sila sertakan salinan Penyata Kewangan Terkini yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit Bertauliah bagi syarikat sendirian Berhad dan Syarikat Berhad atau
- ii. Salinan Penyata Kewangan Terkini bagi Syarikat Milikan Tunggal dan Syarikat Perkongsian.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

D. KETERANGAN MENGENAI PEMILIKAN PERALATAN / MESIN / KENDERAAN SYARIKAT

1. Jenis peralatan , kenderaan atau mesin yang dipunyai sekarang

JENIS PERALATAN /KENDERAAN/MESIN	KEUPAYAAN	BILANGAN	USIA/LAMA

E. KETERANGAN MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Pengalaman di dalam menjalankan projek-projek dengan Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)
- Isikan butir-butir projek tersebut di dalam Jadual E1 .Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi
 - Sila sertakan salinan surat setujuterima atau Pesanan tempatan (Local Order) .

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

2. Pengalaman Projek-projek lepas
 - iii. Projek yang telah disiapkan dilaksanakan dalam tempoh 5 tahun lepas
 - iv. Isikan butir-butir projek tersebut di dalam Jadual **E2**. Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi
 - v. Sila sertakan salinan surat setujuterima atau Pesanan tempatan (Local Order) .

3. Projek-projek Semasa
 - i. Isikan butir-butir berkaitan bekalan/perkhidmatan /kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru ditawarkan di dalam Jadual **E3**. Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi
 - ii. Sila sertakan salinan surat setujuterima atau Pesanan tempatan (Local Order) .

PERINGATAN PENTING

Butiran pengalaman kerja yang tidak disertakan dengan salinan Surat Setujuterima atau Pesanan Tempatan tidak akan diambilkira di dalam penilaian sebutharga/tender.

BAHAGIAN BEKALAN DAN PEROLEHAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

LAMPIRAN E1

BUTIR-BUTIR PENGALAMAN SYARIKAT DENGAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK	NO.KONTRAK NO.PESANAN	NAMA DAN JABATAN /INSTITUSI	NILAI KONTRAK / TEMPOH KONTRAK	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	
						ASAL	SEBENAR

PERHATIAN : Sila gunakan lampiran lain jika ruang tidak mencukupi.
: Sila sertakan salinan surat setujuterima atau salinan pesanan tempatan(LO)

Saya akui segala butir - butir di atas adalah benar

TANDATANGAN PETENDER

NAMA PETENDER DAN COP SYARIKAT.....

BAHAGIAN BEKALAN DAN PEROLEHAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

LAMPIRAN E2

**BUTIR-BUTIR BEKALAN /PERKHIDMATAN /KERJA DI DALAM TANGAN /SEDANG BERJALAN DAN BELUM
SIAP TERMASUK KONTRAK YANG BARU DITAWARKAN**

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK	NO.KONTRAK NO.PESANAN	NAMA DAN JABATAN /INSTITUSI	NILAI KONTRAK / TEMPOH KONTRAK	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	
						ASAL	SEBENAR

PERHATIAN : Sila gunakan lampiran lain jika ruang tidak mencukupi.

: Sila sertakan salinan surat setujuterima atau salinan pesanan tempatan(LO)

Saya akui segala butir - butir di atas adalah benar

TANDATANGAN PETENDER

NAMA PETENDER DAN COP SYARIKAT.....

BAHAGIAN BEKALAN DAN PEROLEHAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

LAMPIRAN E3

BUTIR-BUTIR PENGALAMAN SYARIKAT YANG TELAH DIJALANKAN DALAM TEMPOH 5 TAHUN LEPAS

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK	NO.KONTRAK NO.PESANAN	NAMA DAN JABATAN /INSTITUSI	NILAI KONTRAK/ TEMPOH KONTRAK	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	
						ASAL	SEBENAR

PERHATIAN : Sila gunakan lampiran lain jika ruang tidak mencukupi.
: Sila sertakan salinan surat setujuterima atau salinan pesanan tempatan(LO)

Saya akui segala butir - butir di atas adalah benar

TANDATANGAN PETENDER NAMA PETENDER DAN COP SYARIKAT.....

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

F. PENGAKUAN KONTRAKTOR

1. Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam 'BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT'.
2. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebutharga/tender ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diambil kira di dalam penilaian keupayaan kami.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas sebutharga/tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
4. Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA MBPJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.
5. Dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut undang-undang surat sumpah 1960.

Nama Kontraktor :

No. Kad Pengenalan :

Tandatangan :

Cop syarikat :

Tarikh :

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

BORANG G - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENTENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada Pentender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya pentender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada :

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : Bahagian Perolehan)**

Nama Pentender :

Projek : Tender Untuk Membina dan Menyiapkan.....
.....
.....

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh pentender adalah seperti berikut :-

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki drpd. yg. diluluskan	Tambahan minimum yang akan diluluskan	Jumlah
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf Bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM	RM	RM
(v)	RM	RM	RM
Jumlah :	RM	RM	RM

(*jika projek diawardkan kepada Pentender)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Pentender :

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Nama Pegawai :

Meteri Bank :

Jawatan :

Tarikh :

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA .

SULIT

BORANG H - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PENTENDER (BUKAN PROJEK MBPJ)

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tendernya).

Kepada:

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : Bahagian Perolehan)**

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang Di Laksanakan :

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;
yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari
Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :
Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....
Tandatangan Penyelia Projek

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA.

**BORANG H1 - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA
PENTENDER**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar dengan segera dengan menggunakan mesin FAX).

Kepada:
**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : Bahagian Perolehan)
NO FAK :03-79581191**

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang Di Laksanakan :

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu
Tarikh Penyiajan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;
yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari
Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :
Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....
Tandatangan Pegawai Penguasa/ Jurutera Projek/Wakilnya

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**DOKUMEN B
SENARAI
KUANTITI**

MAKLUMAT ASAS TENDER

BIL	PERKARA	BUTIRAN
1.	Kenyataan Tender	PENYEDIAAN PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06
2.	Perihal Perkhidmatan & Waktu Operasi * Tertakluk kepada pindaan oleh Majlis dari masa ke semasa.	<p>26 Buah Bas*</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Laluan PJ01 (9 buah bas)* ii) Laluan PJ02 (3 buah bas)* iii) Laluan PJ03 (3 buah bas)* iv) Laluan PJ04 (3 buah bas)* v) Laluan PJ05 (3 buah bas)* vi) Laluan PJ06 (5 buah bas)* <p>Operasi Bas (Isnin – Ahad)</p> <p>Bermula daripada hab pada 6.00 pagi (bas pertama) – 9.00 malam (bas terakhir)</p>
3.	Spesifikasi Bas	<p>DOKUMEN C – Keperluan Teknikal :-</p> <p>Maklumat Asas Spesifikasi Bas Dan Kemudahan Tambahan Bagi Perkhidmatan Bas Percuma 'PJ City Bus'</p>
4.	Kapasiti Bas	<p>DOKUMEN C – Keperluan Teknikal :-</p> <p>Maklumat Asas Spesifikasi Bas Dan Kemudahan Tambahan Bagi Perkhidmatan Bas Percuma 'PJ City Bus'</p>
5.	Aplikasi Pengguna Bas	<ul style="list-style-type: none"> i) <i>Mobile Apps PJ City Bus</i> ii) <i>Mobile Apps SITS (Selangor Intelligent Transport System)</i> <p>* Boleh diperolehi di PlayStore (Android) & AppStore (iOS)"</p>
6.	Laluan Bas (Bas Route) * Tertakluk kepada pindaan oleh Majlis dari masa ke semasa.	<p>6 Laluan :-</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Laluan PJ01* (Hab Taman Medan PJS 3/2 – PPUM) ii) Laluan PJ02* (LRT Taman Jaya – SS 2) iii) Laluan PJ03* (LRT Taman Bahagian – SS6 Kelana Park View) iv) Laluan PJ04* (LRT Bahagia – SG. Way – SS 2) v) Laluan PJ05* (Hab Bandar Utama – LRT Taman Bahagia) vi) Laluan PJ06* (Hab Bandar Utama – Sri Damansara – Damansara Damai) <p>* <i>Perincian bagi laluan pergi dan balik boleh dirujuk di Mobile Apps PJ City Bus / Apps SITS / Dokumen C - Keperluan Teknikal</i></p>

Dokumen Meja Terkawal

7.	Jarak Perjalanan (Kilometer / KM) (Pergi dan Balik) Dan Anggaran Tempoh Masa Perjalanan (Minit)	i) Laluan PJ 01* (Hab Taman Medan PJS 3/2 – PPUM) 31 KM (Pergi - Balik) / 150 Minit
		ii) Laluan PJ 02* (LRT Taman Jaya – SS 2) 11.3 KM (Pergi - Balik) / 80 Minit
		iii) Laluan PJ03* (LRT Taman Bahagia – SS6 Kelana Park View) 9.3 KM (Pergi - Balik) / 80 Minit
		iv) Laluan PJ04* (LRT Bahagia – SG. Way – SS 2) 15.2 KM (Pergi - Balik) / 80 Minit
		v) Laluan PJ05* (Hab Bandar Utama – LRT Taman Bahagia) 19.4 KM (Pergi - Balik) / 90 Minit
		vi) Laluan PJ06* (Hab Bandar Utama – Sri Damansara – Damansara Damai) 30.5 KM (Pergi - Balik) / 180 Minit
8.	Tempoh Kontrak	24 Bulan + 12 Bulan
9.	Bayaran Perkhidmatan (Tidak Termasuk SST 8%) i. Jumlah Kos Perkhidmatan ii. Jumlah Kos 'Wrapping' iii. Jumlah Keseluruhan	Sila lengkapkan borang <u>SENARAI KUANTITI</u> bagi setiap laluan.

SENARAI KUANTITI

PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06

- i) LALUAN PJ01 (HAB TAMAN MEDAN PJS 3/2 – PPUM)
- ii) LALUAN PJ02 (LRT TAMAN TAMAN JAYA – SS 2)
- iii) LALUAN PJ03 (LRT TAMAN BAHAGIA – SS6 KELANA PARK VIEW)
- iv) LALUAN PJ04 (LRT TAMAN BAHAGIA – SG. WAY – SS2)
- v) LALUAN PJ 05 (HAB BANDAR UTAMA – LRT TAMAN BAHAGIA)
- vi) PJ 06 (HAB BANDAR UTAMA - SRI DAMANSARA – DAMANSARA DAMAI)

UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

Bil	Butiran	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
BAHAGIAN 1 : KEPERLUAN AM (* DIBAYAR SEKALI SAHAJA)			
A.	Insurans Kerja dan Liabiliti Awam atau 'Contractor All Risk'	L/S	31,200.00
B.	Pampasan Pekerja	L/S	3,100.00
C.	Bon Pelaksanaan	L/S	110,000.00
JUMLAH BAHAGIAN 1 DI BAWA KE RINGKASAN KESELURUHAN DI MUKASURAT 6 (* DIBAYAR SEKALI SAHAJA)			144,300.00

Bil	Butiran	Kuantiti Bas (Unit)	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
BAHAGIAN 2 : 'WRAPPING' BAS				
A.	Kerja – Kerja 'Wrapping' Bas Perlu Dilakukan 1 Kali Bagi Setiap 12 Bulan 'Wrapping' Bas Bagi Laluan PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 dan PJ06	26	.....	.....
JUMLAH 12 BULAN				.....
JUMLAH 24 BULAN (Jumlah 12 bulan x 2)				.....
JUMLAH BAHAGIAN 2 DIBAWA KE RINGKASAN KESELURUHAN DI MUKASURAT 6				.....

Bil.	Butiran	(A)	(B)	(C)	(A) x (B) x (C)
		Kuantiti Bas (Unit)	Bilangan Hari Bas Beroperasi	Kadar Harga / Hari (RM)	Jumlah (RM)
BAHAGIAN 3 : KADAR SEWA 12 BULAN / 365 HARI					
A.	Laluan PJ01 i) Bas Elektrik (Ukuran bas 10 meter – minima) * Operator perlu menyediakan 2 buah bas elektrik utama untuk operasi. * Operator perlu menyediakan 1 buah bas elektrik tambahan bagi setiap laluan (kos penyediaan bas gantian ditanggung oleh operator) * Jumlah Trip minima = 5 trip / hari / bas	2	365	.....	.....
	Laluan PJ01 ii) Bas Diesel (Ukuran bas 12 meter – minima) * Operator perlu menyediakan 7 buah bas diesel utama untuk operasi. * Operator perlu menyediakan 1 buah bas tambahan bagi setiap laluan (kos penyediaan bas gantian ditanggung oleh operator) * Jumlah Trip minima = 5 trip / hari / bas	7	365	.....	.....
B	Laluan PJ02 Bas Diesel (Ukuran bas 10 meter – minima) * Operator perlu menyediakan 3 buah bas diesel utama untuk operasi. * Operator perlu menyediakan 1 buah bas tambahan bagi setiap laluan (kos penyediaan bas gantian ditanggung oleh operator). * Jumlah Trip minima = 12 trip / hari / bas	3	365	.....	.....
C	Laluan PJ03 Bas Diesel (Ukuran bas 10 meter – minima) * Operator perlu menyediakan 3 buah bas diesel utama untuk operasi. * Operator perlu menyediakan 1 buah bas tambahan bagi setiap laluan (kos penyediaan bas gantian ditanggung oleh operator). * Jumlah Trip minima = 12 trip / hari / bas	3	365	.....	.....

Dokumen Meja Terkawal

Bil.	Butiran	(A)	(B)	(C)	(A) x (B) x (C)
		Kuantiti Bas (Unit)	Bilangan Hari Bas Beroperasi	Kadar Harga / Hari (RM)	Jumlah (RM)
BAHAGIAN 3 : KADAR SEWA 12 BULAN / 365 HARI					
D	Laluan PJ04 Bas Diesel (Ukuran bas 10 meter – minima) * Operator perlu menyediakan 3 buah bas <u>diesel</u> utama untuk operasi. * Operator perlu menyediakan 1 buah bas tambahan bagi setiap laluan (kos penyediaan bas gantian ditanggung oleh operator). * Jumlah Trip minima = 10 trip / hari / bas	3	365	.....	.....
E	Laluan PJ05 Bas Diesel (Ukuran bas 10 meter – minima) * Operator perlu menyediakan 3 buah bas <u>diesel</u> utama untuk operasi. * Operator perlu menyediakan 1 buah bas tambahan bagi setiap laluan (kos penyediaan bas gantian ditanggung oleh operator). * Jumlah Trip minima = 7 trip / hari / bas	3	365	.....	.....
F	Laluan PJ06 Bas Diesel (Ukuran bas 12 meter – minima) * Operator perlu menyediakan 5 buah bas <u>diesel</u> utama untuk operasi. * Operator perlu menyediakan 1 buah bas tambahan bagi setiap laluan (kos penyediaan bas gantian ditanggung oleh operator). * Jumlah Trip minima = 6 trip / hari / bas	5	365	.....	.....
Jumlah Bas		26	Jumlah (RM)		

RINGKASAN BAHAGIAN 3		
BIL.	BUTIRAN	JUMLAH HARGA (RM)
A.	JUMLAH 12 BULAN	
B.	JUMLAH 24 BULAN (B = JUMLAH A x 2)	
JUMLAH BAHAGIAN 3 DIBAWA KE RINGKASAN KESELURUHAN DI MUKASURAT 6		

RINGKASAN KESELURUHAN		
BIL.	BUTIRAN	JUMLAH HARGA (RM)
1.	JUMLAH DARI BAHAGIAN 1 : KEPERLUAN AM SAHAJA (* DIBAYAR SEKALI SAHAJA)	RM 144,300.00
2.	JUMLAH DARI BAHAGIAN 2 : 'WRAPPING' BAS (24 BULAN)	
3.	JUMLAH DARI BAHAGIAN 3 : KADAR SEWA (24 BULAN)	
JUMLAH KESELURUHAN / 24 BULAN		/ 24 BULAN

*** Nota :**

- i) Sila rujuk Maklumat Asas Spesifikasi Bas dan Kemudahan Tambahan Bagi Perkhidmatan Bas Percuma PJ City Bus'.
- ii) Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh kontrak adalah selama : **24 bulan + 12 bulan**

JUMLAH KESELURUHAN HARGA YANG DITAWARKAN UNTUK TEMPOH 24 BULAN :

Ringgit Malaysia :

.....

Harga Indikatif Jabatan : RM 16,000,000.00

(iii) Dengan ini saya/ kami yang bertandatangan di bawah ini, bertanggungjawab setelah mengkaji dan memahami ciri-ciri kerja bekal yang tersebut di atas dan di dalam Jadual Kadar Harga dengan ini bersetuju pada kadar yang dihargakan di Jadual Kadar Harga, yang akan diberikan.

TANDATANGAN
PETENDER :

TANDATANGAN
SAKSI :

NAMA :

NAMA :

No. K/P :

No. K/P :

ALAMAT:

ALAMAT:

.....

.....

TARIKH.....

TARIKH.....

SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN BAS PERCUMA PJ CITY BUS LALUAN PJ 01 PJ 02, PJ 03, PJ 04, PJ 05 DAN PJ 06 I)LALUAN PJ 01 (HAB TAMAN MEDAN PJS 3/2-PPUM) II)LALUAN PJ 02(LRT TAMAN JAYA-SS2) III)LALUAN PJ 03(LRT TAMAN BAHAGIA-SS6 KELANA PARK VIEW) IV)LALUAN PJ 04(LRT TAMAN BAHAGIA-SG WAY-SS2) V)LALUAN PJ 05(HAB BANDAR UTAMA-LRT TAMAN BAHAGIA) VI)LALUAN PJ 06(HAB BANDAR UTAMA-SRI DAMANSARA-DAMANSARA DAMAI) UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

NO.TENDER : MBPJ/TD/P/012/2024

Saya, No. Kad Pengenalan..... yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

SURAT AKUAN PEMBIDA

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
 Nama : _____
 No.KP : _____
 Tarikh : _____
 Cop Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

**DOKUMEN C
KEPERLUAN
TEKNIKAL**

KEPERLUAN TEKNIKAL

MAKLUMAT ASAS SPESIFIKASI BAS DAN KEMUDAHAN TAMBAHAN BAGI PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS'

- i) LALUAN PJ01 (HAB TAMAN MEDAN PJS 3/2 – PPUM)
- ii) LALUAN PJ02 (LRT TAMAN JAYA – SS 2)
- iii) LALUAN PJ03 (LRT TAMAN BAHAGIA – SS6 KELANA PARK VIEW)
- iv) LALUAN PJ04 (LRT TAMAN BAHAGIA – SG. WAY – SS2)
- v) LALUAN PJ05 (HAB BANDAR UTAMA – LRT TAMAN BAHAGIA)
- vi) LALUAN PJ06 (HAB BANDAR UTAMA - SRI DAMANSARA – DAMANSARA DAMAI)

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA UNTUK TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

BIL	PERKARA	KEPERLUAN MBPJ (MINIMA)	PEMATUHAN (Nyatakan)
1.	Ciri Fizikal Bas		
	i) Jenis (model bas)	Bil. Bas / Ukuran 12 buah bas diesel / 12 meter (minima)	Jenis (model bas) Scania K250 / setara dengannya Sila Lampirkan Gambar / Dokumen / Katalog berkaitan.
		12 buah bas diesel / 10 meter (minima)	Scania K250 / setara dengannya Sila Lampirkan Gambar / Dokumen / Katalog berkaitan.
		2 buah bas bas elektrik / 10 meter (minima)	Sila Lampirkan Gambar / Dokumen / Katalog berkaitan.
	ii) Panjang Ukuran Bas	Bilangan Bas	Ukuran (meter)
		12 buah bas diesel	12 meter (minima)

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	KEPERLUAN MBPJ (MINIMA)		PEMATUHAN (Nyatakan)
		12 buah bas diesel	10 meter (minima)	Sila nyatakan bilangan Bas :- Panjang Ukuran Bas :-
		2 buah bas elektrik	10 meter (minima)	Sila nyatakan bilangan Bas :- Panjang Ukuran Bas :-
	iii) Kapasiti Bas	Ukuran (meter)	Kapasiti Penumpang	Kapasiti Bas :- (.....tempat duduk / berdiri)
		12 meter (minima)	60 Penumpang (30 tempat duduk / 30 berdiri) – minima	
		10 meter (minima)	55 Penumpang (25 tempat duduk / 30 berdiri) – minima	
		10 meter (minima) (Bas Elektrik)	55 Penumpang (25 tempat duduk / 30 berdiri) – minima	
	iv) Usia Bas	Kurang daripada 10 tahun * Sila lampirkan Salinan geran dokumen bagi setiap 26 buah bas berkaitan		Sila nyatakan usia bas :-
2.	Kemudahan Dalam Bas Yang Perlu Disediakan			
	i) Panel LCD Skrin untuk pengiklanan	Panel LCD : Ukuran minima 15 inci * Sila Lampirkan Gambar / Dokumen / Katalog berkaitan.		YA / TIDAK
	ii) 'On Board Free WiFi'	i) <i>Wifi Connection up to 32 device</i> ii) Minimum data : 50GB / sebulan * Sila Lampirkan Gambar / Dokumen / Katalog berkaitan.		YA / TIDAK

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	KEPERLUAN MBPJ (MINIMA)	PEMATUHAN (Nyatakan)
	iii) Kemudahan OKU (Wajib disediakan)	<p><i>(Wheel Chair Platform/Ramp, Wheel Chair Bound Area)</i></p> <p>* Sila Lampirkan Gambar / Dokumen / Katalog berkaitan.</p>	YA / TIDAK
	iv) Sistem Maklumat Penumpang (PIS – Passenger Information System) yang memberi maklumat dan anggaran masa berlepas (ETD – Estimated Time Departure)	<p>Mempunyai 3 ‘LED board display’ di bahagian tepi, depan dan belakang sekurang – kurangnya mempunyai 20 dot height.</p> <p>* Sila Lampirkan Gambar / Dokumen / Katalog berkaitan.</p>	YA / TIDAK
	v) Sistem Posisi Global (GPS)	<p>Dilengkapi sistem penjejak dan dikawal oleh Pusat Kawalan Bas (Control Centre)</p> <p>Sistem penjejakan bas (FTS) dan perkongsian data kepada pihak Majlis daripada penyedia perkhidmatan.</p> <p>* Sila Lampirkan Gambar / Dokumen / Katalog berkaitan.</p>	YA / TIDAK
	vi) Pengiraan Penumpang secara automatik (Passenger Counting Auto-Detect Machine)	a) Mempunyai mekanisme pengiraan jumlah penumpang secara harian, mingguan dan bulanan.	YA / TIDAK
b) Menyediakan dan membekal laporan jumlah penumpang secara harian, mingguan dan bulanan dalam bentuk ‘soft copy’.		YA / TIDAK	
c) Mempunyai sistem pengiraan penumpang secara automatik dan boleh diakses oleh Majlis dari masa ke semasa.		YA / TIDAK	
		* Sila Lampirkan Gambar / Dokumen / Katalog berkaitan.	

BIL	PERKARA	KEPERLUAN MBPJ (MINIMA)	PEMATUHAN (Nyatakan)
	CCTV di luar (bahagian hadapan bas) dan dalam bas	<p>a) DVR – <i>Minimum 'storage' (type SD Card / HDD</i></p> <p>b) Camera – <i>minimum Analog Camera 720P resolution</i> (Tempoh rakaman minimum 14 hari dan mempunyai rakaman digital sekurang – kurangnya 15 <i>'frame per second'</i>).</p> <p>* Sila Lampirkan Gambar / Dokumen / Katalog berkaitan.</p>	<p>YA / TIDAK</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>YA / TIDAK</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.	Penyelenggaraan Bas		
	Perlu menyediakan 24 jam sokongan kejuruteraan.	<p>a) 1 bas tambahan perlu disediakan bagi setiap laluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan pada bas utama (kos oleh operator sendiri).</p> <p>b) Sekiranya berlaku sebarang kerosakan semasa bas sedang beroperasi di laluan, operator perlu memaklumkan kepada Majlis mengenai masalah tersebut dan proses penggantian bas tidak boleh mengambil masa lebih dari 1 jam.</p>	<p>YA / TIDAK</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Perlu memastikan penjagaan ruang dalaman dan luaran bas	a) Cucian bahagian luaran bas <u>(1 kali / 1 hari) minimum</u>	<p>YA / TIDAK</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		b) Cucian ruang dalaman bas <u>(1 kali / 1 hari) minimum</u>	<p>YA / TIDAK</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		c) Proses Sanitasi Bas <u>(1 kali / 1 hari) minimum</u>	<p>YA / TIDAK</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	Latihan dan Kualiti Kapten Bas	a) Kapten bas perlu mempunyai rekod latihan berkaitan kualiti pemanduan atau yang berkaitan	<p>YA / TIDAK</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	KEPERLUAN MBPJ (MINIMA)	PEMATUHAN (Nyatakan)
		b) Senarai latihan / kursus berkaitan kualiti perkhidmatan yang disediakan oleh operator atau yang dihadiri Kapten Bas. * Sila lampirkan gambar / dokumen berkaitan.	Sila nyatakan :- i) ii) iii) iv)
5.	Pusat Kawalan Bas	a) Pusat Kawalan Bas bagi memantau operasi perkhidmatan. (Wajib disediakan) * Sila lampirkan gambar / dokumen berkaitan.	YA / TIDAK
		b) Lokasi Pusat Kawalan (Sila nyatakan alamat)	..... ..... .....
		c) Sistem Pemantau Pergerakan Bas Yang Digunakan (Sila nyatakan sistem yang digunapakai oleh operator)	YA / TIDAK Sila nyatakan :-
		d) Kakitangan Pemantauan Pergerakan Bas (On Site) (1 orang / hab / minima)	YA / TIDAK Sila nyatakan :-
		e) Kakitangan Pemantauan Pergerakan Bas Di Pusat Kawalan (Off Site) (2 orang / minima)	YA / TIDAK Sila nyatakan :-
		f) Waktu kawalan/pemantauan Di Pusat Kawalan (18 jam / minima) * Sila nyatakan waktu pemantauan	YA / TIDAK Sila nyatakan :
6.	Jadual Pelepasan Bas (Trip / bas)	a) Sila lampirkan Jadual Pelepasan Bas (Trip / Bas) mengikut laluan dan frekuensi perkhidmatan	YA / TIDAK Sila nyatakan :



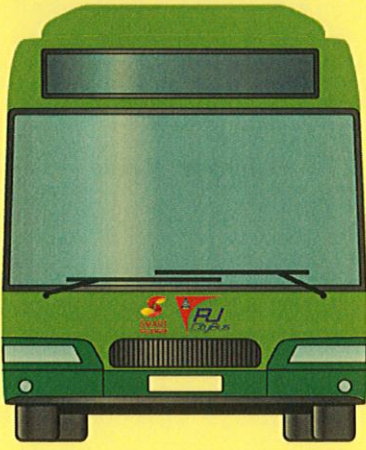

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	KEPERLUAN MBPJ (MINIMA)	PEMATUHAN (Nyatakan)
7.	Depoh Bas	a) Depoh Bas (Wajib disediakan)	YA / TIDAK
		b) Lokasi Depoh (Sila nyatakan alamat & koordinat)	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		c) Jarak Depoh Bas dengan Hab setiap laluan perkhidmatan i) Hab Taman Medan PJS 3/2 (Laluan PJ01) ii) Hab LRT Taman Jaya (Laluan PJ02) iii) Hab LRT Taman Bahagian (Laluan PJ03 dan PJ04) iv) Hab Bas Bandar Utama (Laluan PJ05 dan PJ06) <i>Nota :</i> <i>Lokasi Depoh bas perlulah dipastikan dalam jarak yang munasabah supaya proses penggantian bas atau pembaikan bas dapat dilaksanakan dengan kadar segera dan tidak menjejaskan trip perjalanan berdasarkan kepada frekuensi perkhidmatan.</i>	i) Hab Taman Medan PJS 3/2 (Laluan PJ01) _____ km ii) Hab LRT Taman Jaya (Laluan PJ02) _____ km iii) Hab LRT Taman Bahagia (Laluan PJ03 dan PJ04) _____ km iv) Hab Bas Bandar Utama (Laluan PJ05 dan PJ06) _____ km
8.	Tempoh yang diperlukan bagi memulakan operasi laluan	<u>4 Minggu / 1 bulan (maksima)</u> <i>(Tempoh untuk menyediakan bas, 'wrapping', kemudahan dan permit laluan dari APAD)</i>	YA / TIDAK

PEMBALUT BAS (WRAPPING)

Pembalut bas (wrapping) perlu disediakan mengikut rekabentuk yang telah ditetapkan seperti berikut :

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MBPJ
1.	Visual / Wording Requirements	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Visual / Wording Requirements.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Driver side - All languages allowed. 2. Passenger side - Malay wordings only. 3. Taglines allowed. 4. Visual - No nudity <ul style="list-style-type: none"> - Female - above knee skirts x allowed - short sleeve / singlets - Male - short pants tight <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">PJ City Bus</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 0.9em;">LEGEND</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: black; margin-right: 5px;"></div> ↔ *Cutting area </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; background-color: orange; margin-right: 5px;"></div> ↔ *Hazard light </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px dashed black; margin-right: 5px;"></div> ↔ *Visual will be on top in the line </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Remark Address on Pax and Driver are maintain at the area</p> </div>
2.	Kod Warna	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 0.9em;">Disebelah Atas Hendaklah Disembur Dengan Menggunakan Kod Warna Yang Telah Diberikan Di Sebelah</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 20px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="width: 40px; height: 40px; background-color: #006400; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="width: 40px; height: 40px; background-color: #3CB371; margin-bottom: 5px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.9em;">C:100</p> <p style="font-size: 0.9em;">M:20</p> <p style="font-size: 0.9em;">Y:100</p> <p style="font-size: 0.9em;">K:10</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.9em;">C:50</p> <p style="font-size: 0.9em;">M:5</p> <p style="font-size: 0.9em;">Y:90</p> <p style="font-size: 0.9em;">K:0</p> </div> </div> </div> <div style="width: 500px; height: 150px; background-color: #3CB371; margin-top: 10px; border: 1px solid black;"></div> </div>

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MBPJ	
3.	Rekabentuk Pembalut Bas (wrapping)	<p>i) Pandangan Sisi Kanan Bas</p>  <p>Pandangan Sisi (Pemandu)</p>	<p>ii) Pandangan Sisi Kiri Bas</p>  <p>Pandangan Sisi (Penumpang)</p>
		<p>iii) Pandangan Hadapan Bas</p> 	<p>iv) Pandangan Belakang Bas</p> 
4.	Material Pembalut Bas	"High Quality Vinyl Sticker"	

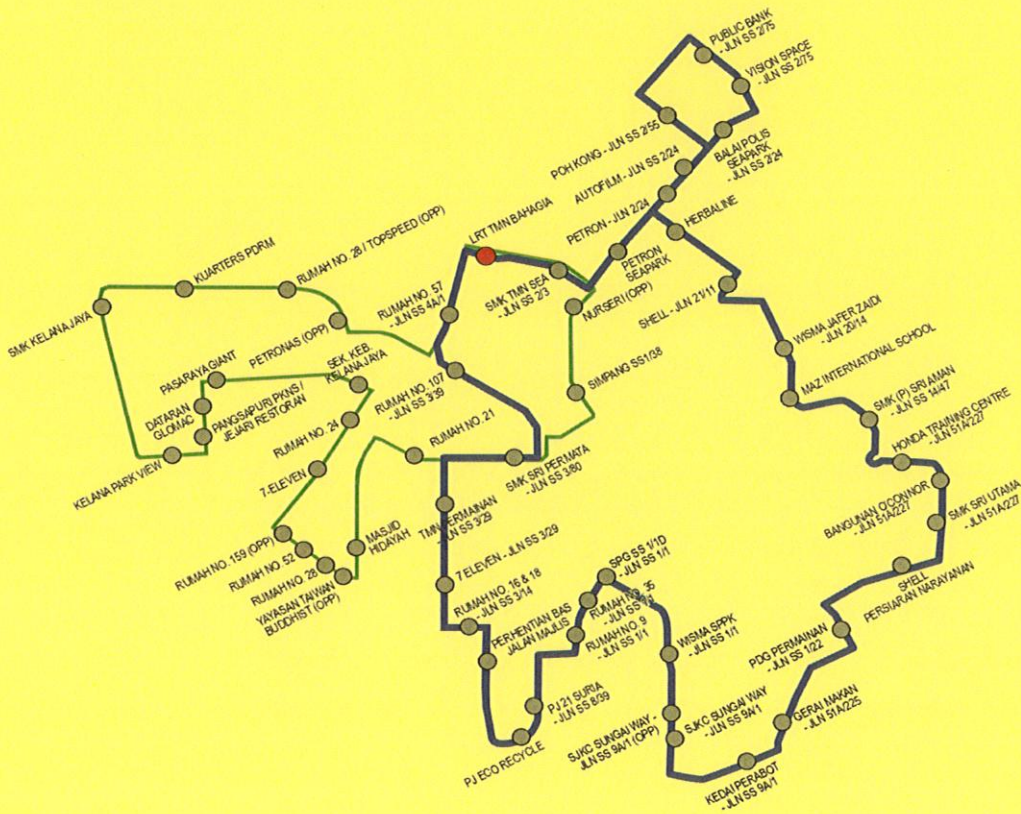
PELAN LALUAN PERKHIDMATAN PJ CITY BUS

LALUAN PJ03 DAN PJ04

LALUAN PJ CITY BUS



PJ03 & PJ04



**DOKUMEN D
SURAT SETUJU
TERIMA**

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

**SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi Sebut Harga / Tender Perkhidmatan)**

Rujukan Kami :

Tarikh :

Nama dan Alamat Kontraktor

.....
.....
.....
.....

(U.P :

Tuan,

****Sebut Harga / Tender Untuk :**

CADANGAN TAWARAN
.....
.....

No. **Sebut Harga / Tender / Kontrak : SH / T

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *Sebut Harga / Tender syarikat tuan dengan harga sebanyak **Ringgit Malaysia** : **iaitu (RM****)** yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama tertakluk kepada dokumen *Sebut Harga / Tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *Sebut Harga / Tender serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

1 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak 0% cukai jualan memandangkan barangan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan telah berdaftar dengan Jabatan Kastam ^{Jualan 2018} Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk perolehan Bekalan yang diberi pengecualian cukai di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018)

*3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak 0% cukai jualan ^{Akta Cukai Jualan} memandangkan barangan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk syarikat yang berdaftar dengan JKDM dan Barangan Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Jualan 2018)

*3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak 0% cukai ^{Akta Cukai Jualan} jualan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk syarikat yang tidak berdaftar dengan JKDM dan Barangan Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Jualan 2018)

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

(a) Suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah **Ringgit Malaysia :** (RM);
Bon pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

Tempoh sah laku jaminan bagi Bon Pelaksanaan bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

Bon pelaksanaan boleh dilepaskan selepas tiga (3) bulan segala obligai selesai.

(b) suatu polisi risiko semua kontraktor (Contractor's All Risk Policy) nilai insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah **Ringgit Malaysia :** (RM) dan resit premium;

(c) suatu polisi insurans pampasan pekerja (Workmen's Compensation) nilai insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah **Ringgit Malaysia :** (RM) (Merupakan anggaran jumlah pendapatan daripada pekerja-pekerja kontraktor yang tidak termasuk dalam Skim Perkeso)

(d) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja;

(e) Nombor Pendaftaran Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP),

Pihak tuan adalah DIWAJIBKAN mengambil dan mengemukakan semua jenis perlindungan Insuran melalui syarikat PNSB INSURANCE BROKERS SDN. BHD. sahaja.

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggung terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

~~*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs Ready To Work* (PROTÉGÉ RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ RTW sebanyakorang tanpa sebarang kos ^{Bil. minimum peserta} kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah ^{É É} dikira berdasarkan formula di bawah:~~

$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$$

~~*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ RTW, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)~~

~~Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK~~

~~*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs Ready To Work* (PROTÉGÉ RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.~~

~~Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak di bawah nilai ambang dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2.~~

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ RTW ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

- (a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ RTW berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;
- (b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ RTW yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;
- (c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ RTW dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;
- (d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ RTW selesai; dan
- (e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ RTW kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

~~*8. — Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.~~

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

9. Syarikat Tuan hendaklah merujuk dan mengadakan perbincangan lebih lanjut dengan pihak Technology Depository Agency (TDA)* sebagai agensi pelaksana bagi menentu dan memuktamadkan butiran projek-projek ICP untuk dimasukkan di dalam Perjanjian Utama ICP yang akan ditandatangani antara pihak Kerajaan dengan Syarikat Tuan secara bersama dengan Kontrak Perolehan Utama.

*Bahagian Industri Pertahanan untuk perolehan di Kementerian Pertahanan

10. Syarikat Tuan hendaklah melaksanakan dan menyempurnakan projek ICP dengan jumlah Nilai Kredit ICP Mandatori untuk projek ICP hendaklah bersamaan dengan sekurang-kurangnya seratus peratus (100%) daripada Nilai Kontrak Perolehan Utama.

11. Syarikat Tuan hendaklah mengemukakan kepada Kerajaan, suatu Bon Pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan dalam bentuk Jaminan Bank bagi pelaksanaan ICP yang bersamaan dengan lima peratus (5%) daripada Nilai Kontrak Perolehan Utama dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Perjanjian ICP Utama ditandatangani. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan tersebut hendaklah bermula dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga dua belas (12) bulan selepas pelaksanaan penuh Program ICP dan penyempurnaan sepenuhnya jumlah Nilai Kredit ICP Mandatori

12. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya
- (c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;
- (g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

- (i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (j) syarikat tuan digulungkan;
- (k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
- (l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;
- (m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
- (n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

13. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

14. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

15. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

16. Kegagalan pihak kontraktor dan subkontraktor yang menjalankan kerja-kerja di bawah seliaan Majlis mengikut spesifikasi di dalam prosedur dan syarat-syarat Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (OSHE) yang telah ditetapkan oleh Majlis akan menyebabkan tindakan penalti.

17. Pihak kontraktor dan subkontraktor juga dikehendaki berdaftar dengan Sistem OSHE MBPJ di pautan <http://www.pjsmartcity.gov.my/OSHE> sebelum menghadiri Mesyuarat Serah Tapak.

18. Caj Perkhidmatan bagi penyediaan perjanjian dokumen kontrak *Sebut Harga / Tender akan dikenakan kepada syarikat tuan seperti kadar harga yang telah ditetapkan. Pembayaran caj tersebut boleh dibuat melalui kaedah *Tunai / Bank Draft (atas nama Majlis Bandaraya Petaling Jaya). **Sebarang pertanyaan**, syarikat boleh merujuk ke **Unit Perundangan di Tingkat 5 Menara MBPJ**, Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

Kadar Caj Perkhidmatan bagi Penyediaan Dokumen Kontrak.

Bil	Nilai Kontrak (RM)	Caj			
		Perjanjian Utama		Perjanjian Lanjutan	
1.	< 50,000.00	RM 500.00		RM 250.00	
2.	50,001.00 > 100,000.00	RM 1,000.00		RM 500.00	
3.	100,001.00 > 300,000.00	RM 2,000.00	√	RM 1,000.00	
4.	300,001.00 > 500,000.00	RM 3,000.00		RM 1,500.00	
5.	500,001.00 > 1,000,000.00	RM 5,000.00		RM 2,500.00	
6.	1,000,001.00 dan keatas	RM 8,000.00 atau 0.5% (mana-mana yang lebih tinggi tetapi tidak melebihi RM 10,000.00		RM 4,000.00 atau 0.5% (mana-mana yang lebih tinggi tetapi tidak melebihi RM 5,000.00	

Panel peguam boleh dilantik bagi kontrak yang mempunyai nilai sangat tinggi dan berisiko

(a) Caj Perkhidmatan yang dikenakan bagi penyediaan dokumen kontrak *Sebut Harga / Tender berjumlah **Ringgit Malaysia** : **iaitu (RM**) dan hendaklah dijelaskan dan mengemalakan salinan resit pembayaran sebagai bukit pembayaran sebelum dokumen perjanjian ditandatangani.

(b) Dokumen kontrak diperlukan bagi perolehan seperti berikut :-

- i) Tempoh bekalan, perkhidmatan dan kerja melebihi 16 minggu.
- ii) Apabila Nilai kontrak melebihi RM500,000.00.
- iii) Semua jenis perolehan yang di laksanakan secara tender.

*Sebarang kegagalan syarikat membuat pembayaran akan menyebabkan dokumen kontrak tidak dapat disiapkan mengikut tempoh yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

“SELANGOR MAJU BERSAMA”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(.....)

Pegawai Penguasa,
Pengarah,

.....,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah MBPJ.JKP08.400 – 5/6/137 (9) bertarikh dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *Sebut Harga / Tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat :

Tandatangan Saksi Syarikat :

.....
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

.....
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cap Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

CADANGAN TAWARAN
.....
.....

1. **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran :

1.2 Tempoh Sah Laku : Aktif

2. **Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1 No. Pendaftaran :

2.2 Tempoh Sah Laku :

2.3 Kod Bidang :

2.4 Taraf Syarikat :

2.5 Tempoh Sah Laku Taraf :

3. **Pendaftaran Cukai Jualan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia**

3.1 No. Pendaftaran : -

3.2 Tarikh Kuat Kuasa : -

4. **Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1 Harga *Sebut Harga :
/Tender

(butiran harga seperti di Lampiran A1)

Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat. / sebut harga

4.2 Peruntukan Cukai Jualan : **RM 0.00**

4.3 Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan) : *0.4% / 0.8%
Fi eP termasuk dalam harga tawaran

4.4 Harga Kontrak :

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

8 daripada 14

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

- 4.5 Tempoh Kontrak :
- 4.6 Tarikh Mula Kontrak :
- 4.7 Tarikh Tamat Kontrak :

5. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A2**

Lampiran A2 adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi

6. **Spesifikasi Pembekalan (sekiranya berkaitan)**

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A3**

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

- 7.1 Kadar Bon Pelaksanaan : 2.5 % @ 5 % berdasarkan anggaran nilai satu tahun
- 7.2 Formula Pelaksanaan : 2.5 % @ 5 % berdasarkan anggaran nilai satu tahun
- 7.3 Nilai Pelaksanaan :
- 7.4 Bentuk Bon : Wang Tunai atau Bank Draft atas nama Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Jaminan Bank/ Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Pelaksanaan Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
- 7.5 Tempoh Sah Laku : Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian. Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di **Lampiran A4**
Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format PP/PK4

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

8. **No. Kod Majikan PERKESO/No. Pendaftaran KWSP/*Polisi Insurans Semua Kontraktor (jika berkaitan)**

8.1 No. Kod Majikan :
(Diisi oleh syarikat)

8.2 No. Pendaftaran KWSP :
(Diisi oleh syarikat)

*8.3 Nilai Polisi :

*8.4 Tempoh : Meliputi tempoh kontrak Perlindungan

9. **Polisi Insurans Pampasan Pekerja (jika berkaitan)**

9.1 No. Kod Majikan :
(Diisi oleh syarikat)

9.2 No. Pendaftaran KWSP :
(Diisi oleh syarikat)

*9.3 Nilai Polisi :

*9.4 Tempoh : Meliputi tempoh kontrak Perlindungan

10. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**
(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

10.1 Formula : Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.

*10.2 Kadar sehari :

11. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs – Ready To Work (PROTÉGÉ-RTW) (jika berkaitan)**

(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan PP/PK1.2)

11.1 Tertakluk kepada : Ya / Tidak pelaksanaan (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam PP/PK1) Program PROTÉGÉ-RTW

11.2 Bilangan : peserta Formula:
PROTÉGÉ-RTW (minimum peserta) $\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$

*Bagi tujuan yang dipersetujui tanpa pengiraan PROTÉGÉcukai , Harga Kontrak adalah nilai tawaran
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

*potong mana yang tidak berkenaan

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

Salinan Kepada :

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan),
Bahagian Perolehan,
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Petaling Jaya
(u.p. : **Puan. Sr. Hajjah Saliza Binti Mohd Masri, CQS, P.P.T**)

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

CADANGAN TAWARAN

(No. **Sebutharga / Tender : MBPJ/SH/P/.....)

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili (nama syarikat) nombor Pendaftaran
(*MOF/CIDB/SSM) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada manamana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi* atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) ****termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.**
- (ii) *****seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.**
- (iii) **Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.**
- (iv) **Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.**

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya.....nombor kad pengenalan.....
yang mewakili syarikat nombor pendaftaran.....
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

- (a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *Sebut Harga / Tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
.....) Tandatangan

.....)
di.....)
pada)

Di hadapan saya,

.....
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

- i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF / CIDB

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

**DOKUMEN E
SYARAT – SYARAT
KONTRAK**

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

1.0 TUJUAN TENDER

Tender ini adalah untuk tawaran **Membekalkan Perkhidmatan Bas Percuma 'PJ City Bus'** untuk laluan – laluan berikut :-

- i) Laluan PJ01 (Hab Taman Medan PJS 3/2 – PPUM)
- ii) Laluan PJ02 (LRT Taman Jaya – SS 2)
- iii) Laluan PJ03 (LRT Taman Bahagia – SS6 Kelana Park View)
- iv) Laluan PJ04 (LRT Taman Bahagia – Sg. Way – SS2)
- v) Laluan PJ05 (Hab Bandar Utama – LRT Taman Bahagia)
- vi) Laluan PJ06 (Hab Bandar Utama – Sri Damansara – Damansara Damai)

2.0 TEMPOH SAH TENDER

- 2.1 Tender hendaklah terus sah selama **SERATUS DUA PULUH (120) HARI** dari tarikh akhir penyerahan tender. Petender **TIDAK DIBENARKAN SAMA SEKALI** menarik diri di dalam Tempoh Sah tender atau enggan menerima tender setelah ditawarkan kepadanya. **TINDAKAN DISIPLIN** akan diambil terhadapnya di dalam pendaftaran pretender sebagai kontraktor dengan pihak kerajaan.

3.0 KELAYAKAN MENYERTAI TENDER

- 3.1 Tender ini hanya terbuka kepada syarikat / operator pengendali bas yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan di dalam tajuk kerja kecil : **110105 (Pengangkutan, Komponen dan Aksesori / Kenderaan Bermotor dan Tidak Bermotor / Bas) Dan 221503 (Perkhidmatan / Penyewaan Dan Pengurusan / Kenderaan / Jentera / Kenderaan Rekreasi)**. (SATU SALINAN BORANG PENDAFTARAN KONTRAKTOR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN HENDAKLAH DISERTAKAN BERSAMA – SAMA DENGAN BORANG TENDER YANG DIKEMUKAKAN).
- 3.2 SALINAN ASAL Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan Kementerian Kewangan hendaklah ditunjukkan semasa petender membeli dokumen tender yang ditawarkan.

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

4.0 HARGA TAWARAN TENDER

- 4.1 Petender perlu menawarkan harga dengan mengisi BORANG TENDER (DOKUMEN B – SENARAI KUANTITI) dalam dokumen ini. Petender perlu mengemukakan harga tawaran harian dan harga tahunan (harga tawaran harian x 730 hari (2 tahun)). Sekiranya ruangan tersebut dibiarkan kosong petender akan dianggap tidak mengemukakan sebarang tawaran. Petender juga diminta meletakkan jumlah harga tawaran tender keseluruhan pada ruangan jumlah dalam borang yang disediakan.
- 4.2 Harga yang ditawarkan adalah merupakan harga bersih.
- 4.3 Petender – petender dinasihatkan untuk membuat lawatan tapak laluan perkhidmatan 'PJ City Bus' (Laluan PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 dan PJ 06) dan melihat sendiri keadaan sediaada laluan tersebut untuk mendapatkan maklumat atau gambaran yang lebih tepat sebelum membuat tawaran. Pihak majlis tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang perbelanjaan atau kerugian oleh petender berkaitan dengan lawatan untuk memeriksa laluan perkhidmatan tersebut.
- 4.4 Segala pindaan ke atas butir – butir dan harga yang dikemukakan di dalam Borang Tender yang diterima selepas tarikh Tender ditutup tidak akan dilayan sama sekali.

5.0 PENERIMAAN TENDER

- 5.1 Majlis tidak terikat untuk menerima tender yang paling rendah harganya dan mempunyai hak memberi tawaran tender kepada seseorang petender atau sebarang petender. Sebarang keputusan yang dibuat adalah muktamad dan tiada sebarang rayuan mengenainya boleh dipertimbangkan.

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

6.0 SYARAT – SYARAT DAN PERATURAN KEPADA PETENDER YANG BERJAYA

6.1 Petender yang Berjaya dikehendaki melaksanakan perkara – perkara seperti berikut sebelum perkhidmatan bas percuma 'PJ City Bus' ini dimulakan:-

6.1.1 Ketersediaan Bas

Menyediakan dua puluh enam (26) buah bas berhawa dingin iaitu **12 buah bas diesel ukuran 12 meter (minima), 12 buah bas diesel ukuran 10 meter (minima) dan 2 buah bas elektrik ukuran 10 meter (minima)** yang dapat beroperasi dengan baik untuk memberi perkhidmatan di sepanjang laluan pada masa dan hari – hari yang ditetapkan dan menyediakan **satu (1) buah bas gantian bagi setiap laluan** sekiranya berlaku kerosakan bas utama. Spesifikasi bas adalah seperti di **Dokumen C – Keperluan Teknikal**.

6.1.2 Permit Laluan

Operator bas yang berjaya perlu mendapatkan permit laluan daripada Agensi Pengangkutan Awam Darat (APAD) dalam tempoh yang ditetapkan serta perlu menyerahkan salinan dokumen pengesahan sebelum operasi perkhidmatan dijalankan, pada tarikh yang akan dimaklumkan.

6.1.3 Bon Perlaksanaan dan Polisi Insurans

Petender tersebut hendaklah dengan seberapa segera sebelum memulakan kerja, mendeposit Bon Perlaksanaan untuk perlaksanaan kontrak dan polisi-polisi Insuran untuk Insuran Kerja, insuran terhadap kecederaan seseorang dan kerosakan terhadap harta benda, dan insuran Pampasan Pekerja dan/atau nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan hendaklah mengemukakan resit premium asal yang telah dibayar atau sumbangan yang telah dibuat untuk diperiksa, seperti yang dikehendaki di bawah Syarat-syarat Kontrak, dan hendaklah juga di dalam masa yang munasabah melaksanakan Persetujuan Kontrak secara formal.

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

6.1.3 Pembalut Bas (Bus Wrapping)

Pembalut bas perlu menggunakan rekabentuk yang telah dikhaskan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Rujuk Dokumen C – Keperluan Teknikal (Rekabentuk Pembalut Bas).

- 6.2 Petender yang telah dilantik juga perlu menunjukkan prestasi yang baik dan mematuhi syarat – syarat yang telah ditetapkan sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa serta layak dipertimbangkan untuk lanjutan tempoh kontrak bagi tahun ketiga. Petender yang gagal menunjukkan prestasi yang baik bagi tahun pertama dan kedua kontrak tidak akan dipertimbangkan untuk dilanjutkan bagi tahun ke 3.

7.0 SISTEM BAS PINTAR MAJLIS (PJ CITY BUS)

- 7.1 Petender perlu memberikan kebenaran kepada Majlis dan pembekal (vendor) yang dilantik oleh Majlis untuk memasang, membaiki, memeriksa, mengubah, dan menanggalkan perkakasan sistem bas pintar MBPJ pada bila – bila masa yang perlu.
- 7.2 Petender perlu memastikan perkakasan sistem tersebut berada dalam keadaan yang baik dan siap sedia untuk digunakan. Sekiranya berlaku sebarang kerosakan terhadap perkakasan tersebut, petender perlu melaporkan kepada Majlis dengan kadar segera untuk tindakan pembaikan dan penggantian. Sebarang kehilangan dan kerosakan yang disebabkan oleh kecuaiian pihak petender, kos penggantian perkakasan hendaklah ditanggung oleh petender.
- 7.3 Petender perlu memberikan kebenaran dan akses kepada Majlis untuk menggunakan sambungan pendawaian elektrik bagi tujuan penggunaan perkakasan sistem bas pintar PJ City Bus.
- 7.4 **Integrasi Data Dan Aplikasi**
Petender diminta untuk menggunakan Sistem Bas Pintar yang dibekalkan oleh Majlis termasuk menjalankan kerja – kerja intergrasi data di 'dashboard Majlis.

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

8.0 PENGIKLANAN DI BAHAGIAN LUARAN DAN RUANG DALAMAN BAS

- 8.1 Majlis Bandaraya Petaling Jaya selaku penyedia ruangan iklan dalaman bas 'PJ City Bus' akan bertanggungjawab melantik Agensi Pengiklanan yang layak untuk menjual ruangan iklan di bahagian luaran dan ruang dalaman untuk 26 buah bas 'PJ City Bus' yang beroperasi.
- 8.2 Petender tidak dibenarkan mempromosikan, menjual dan memasarkan sebarang ruangan iklan PJ City Bus tanpa kebenaran Majlis.
- 8.3 Ruangan iklan di bahagian luar dan dalaman PJ City Bus adalah tertakluk kepada kelulusan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan Agensi Pengangkutan Awam Darat (APAD).
- 8.4 Petender perlu memberikan kebenaran kepada Majlis dan pihak pengiklanan untuk memasang, membaiki, memeriksa, mengubah, dan menanggalkan bahan iklan pada bila – bila masa.
- 8.5 Petender perlu memberikan kebenaran kepada Majlis dan pihak pengiklanan hak pemasangan iklan di kawasan yang selamat tanpa sebarang campur tangan dan kacau ganggu daripada mana – mana pihak yang boleh menyebabkan risiko keselamatan pihak Majlis dan pihak pengiklanan serta kerosakan ruangan iklan PJ City Bus.
- 8.6 Petender perlu memberikan kebenaran dan akses kepada Majlis dan pihak pengiklanan untuk menggunakan sambungan elektrik dan utiliti bagi kerja – kerja pemasangan iklan di ruangan iklan PJ City Bus.
- 8.7 Perlu memastikan ruangan iklan PJ City Bus berada dalam keadaan yang baik sepanjang masa.
- 8.8 Menyediakan bas gantian kepada bas sediaada yang rosak untuk memastikan pengiklanan dapat dipamerkan secara berterusan.
- 8.9 Bertanggungjawab untuk membaiki atau menggantikan material iklan yang rosak yang berpunca daripada kemalangan dari petender dan kos kerosakan ruangan iklan perlu ditanggung sepenuhnya oleh pihak petender.

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

9.0 MUTU PERKHIDMATAN

- 9.1 Tiada bayaran boleh dikutip daripada penumpang yang menaiki bas di perhentian – perhentian bas percuma yang telah ditetapkan kecuali diarahkan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
- 9.2 Penumpang – penumpang tidak boleh diambil dan diturunkan di lokasi yang bukan ditetapkan sebagai perhentian – perhentian bas untuk PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ City Bus' ini.
- 9.3 Operator yang dilantik mesti mempunyai bas gantian bagi setiap laluan atas kos sendiri dalam masa tidak lebih dari satu (1) jam sekiranya berlakunya sebarang kerosakan kepada bas – bas sediaada yang sedang beroperasi. Penalti akan dikenakan kepada pihak operator sekiranya gagal menyediakan bas gantian mengikut tempoh masa yang ditetapkan.
- 9.4 Semasa bas sedang beroperasi, sekiranya berlaku kerosakan bas, Operator perkhidmatan dikehendaki menghantar laporan kepada Majlis dengan kadar segera untuk makluman dan tindakan.
- 9.5 Semua kapten bas dikehendaki memakai pakaian seragam dan kemas pada setiap masa bertugas.
- 9.6 Petender dikehendaki menghadiri mesyuarat penyelarasan dan pemantauan kualiti perkhidmatan yang diadakan oleh Majlis pada setiap tiga (3) bulan atau mengikut keperluan Majlis.
- 9.7 Sekiranya pihak operator yang dilantik gagal mematuhi mutu perkhidmatan dan tidak menepati skop kerja yang telah ditetapkan, Majlis tidak bercadang untuk terus menamatkan kontrak ini tetapi Majlis berhak membuat penolakan ke atas bayaran bulanan seperti dinyatakan di dalam Jadual 1 di bawah :-

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

Jadual 1 : Kadar Penolakan Bayaran Perkhidmatan

BIL.	KATEGORI KESALAHAN / KEGAGALAN MEMATUHI MUTU PERKHIDMATAN	KADAR PENOLAKAN (RM)
1.	Kegagalan Menyediakan Bas	Mengikut Harga Sewa Harian / bas.
2.	Kegagalan Menyediakan Bas Gantian Selepas 1 Jam Kerosakan Berlaku	i) Minimum RM 150.00 / trip atau ; ii) $\frac{\text{Kadar sewaan harian / bas}}{\text{Jumlah trip hilang / bas}} \times \text{Jumlah trip harian / bas} = \text{RM (jumlah penalti harian / bas)}$
3.	Gagal Untuk Berhenti Di Setiap Perhentian Bas Yang Ditetapkan Untuk Mengambil Dan Menurunkan Penumpang	RM 100.00 / Hentian (Berdasarkan aduan dan keputusan hasil siasatan)
4.	Kegagalan Mematuhi Apa – Apa Arahan / Syarat Yang Telah Ditetapkan Oleh Majlis Termasuk Perkara – Perkara Yang Dinyatakan Di Dalam Keperluan Teknikal (Dokumen C) Dan Syarat – Syarat Kontrak (Dokumen E).	RM 150.00 / bas / Bulan
5.	Kualiti pemanduan / kualiti khidmat pelanggan yang tidak memuaskan	RM 100.00 / Kesalahan (Berdasarkan aduan dan keputusan hasil siasatan)

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

10.0 LAPORAN PERKHIDMATAN

- 10.1 Operator yang berjaya dilantik dikehendaki menghantar laporan harian sebelum jam 11.00 pagi setiap hari mengikut laluan berkaitan jumlah bas beroperasi, jumlah trip setiap bas, nombor pendaftaran bas yang beroperasi, nama kapten bas yang bertugas dan lain – lain perkara yang akan diperincikan di dalam dokumen perjanjian.
- 10.2 Operator perkhidmatan perlu mengemukakan laporan 'ridership' bulanan, laporan kerosakan dan laporan pencapaian trip pada atau sebelum 5hb. setiap bulan.

11.0 TUNTUTAN PEMBAYARAN PERKHIDMATAN

- 11.1 Tuntutan pembayaran perkhidmatan (Invois) perlu dikemukakan kepada Majlis pada atau sebelum 15hb. setiap bulan.

12.0 DOKUMEN PERJANJIAN

- 12.1 Petender perlu menandatangani perjanjian perkhidmatan bas percuma dengan Majlis. Syarat – syarat seperti di atas akan menjadi sebahagian daripada syarat perjanjian.
- 12.2 Duti setem dan perbelanjaan peguam yang akan dikenakan di atas dokumen perjanjian sewaan adalah tanggungjawab syarikat petender yang berjaya.

13.0 PENAMATAN KONTRAK PADA BILA-BILA MASA

- 13.1 **Datuk Bandar** atau **MBPJ** adalah berhak untuk membuat penamatan awal kepada kontrak dengan memberi notis penamatan awal selama satu (1) bulan kepada **Syarikat**.
- 13.2 **MBPJ** berhak sepenuhnya membuat penamatan awal kontrak didalam keadaan di mana - mana kerja - kerja kontrak diserahkan kepada mana-mana syarikat lain oleh Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri dan tidak terhad kepada sebarang sebab - sebab lain seperti arahan Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri atau sebarang perubahan polisi.

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

- 13.3 **MBPJ** berhak di dalam keadaan di mana berlakunya penamatan awal seperti yang disebut di dalam Perkara 12.1 dan 12.2 diatas, mengambilalih kesemua kawasan dan kerja-kerja kontrak tersebut dan berhak melantik mana-mana syarikat bagi melaksanakan kontrak tersebut.
- 13.4 Di dalam keadaan di mana berlakunya penamatan awal seperti yang dibuat di dalam Perkara 12.1 dan 12.2 di atas, maka **MBPJ** adalah tidak boleh dianggap sebagai telah melanggar syarat dan terma kontrak ini dan **Syarikat** adalah tidak berhak menuntut sebarang apa-apa gantirugi, kos atau perbelanjaan yang ditanggung oleh **Syarikat** terhadap **MBPJ** akibat daripada penamatan awal kontrak.
- 13.5 Penamatan awal kontrak juga boleh dilaksanakan sekiranya :-
- 13.5.1 **Syarikat** telah melanggar atau mengingkari mana-mana syarat atau terma atau spesifikasi skop kerja kontrak ini;
- 13.5.2 **Syarikat** menamatkan atau meninggalkan Kontrak sebelum tamat keseluruhan tempoh kontrak ini;
- 13.5.3 **Syarikat** digulung atau diisytiharkan terbuang secara proses perundangan;
- 13.5.4 **Syarikat** telah gagal meremedikan kelakuan pecah syarat setelah notis diberi oleh **MBPJ** untuk meremedikan kegagalannya.

14.0 KESAN PENAMATAN KONTRAK

- 14.1 Segala kuasa dan hak yang diberikan kepada pihak - pihak menurut kontrak ini dan semua obligasi yang ditetapkan di dalam kontrak ini hendaklah terhenti berkuatkuasa pada tarikh penamatan yang dimaksudkan.
- 14.2 **Syarikat** hendaklah mengemukakan kepada **MBPJ** laporan atau butir-butir lengkap mengenai pelaksanaan kerja yang telah dibuat di bawah kontrak ini setakat tarikh kontrak terhenti.
- 14.3 **MBPJ** berhak didalam keadaan dimana kontrak telah tamat, mengambilalih kesemua kawasan dan kerja-kerja kontrak tersebut dan berhak melantik mana-mana syarikat bagi melaksanakan kerja-kerja kontrak tersebut.

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

SYARAT – SYARAT AM

1.0 PENAWARAN

- i. Bahagian Bekalan dan Perolehan akan menawarkan sebutharga kepada operator bas yang berminat di laluan yang telah ditetapkan oleh Majlis.
- ii. Jabatan Perancangan Pembangunan selaku penyedia perkhidmatan bas percuma 'PJ City Bus' akan bertanggungjawab melantik Operator Bas yang layak untuk menjalankan operasi perkhidmatan tersebut.

2.0 TEMPOH KONTRAK

- i. Kontrak **perkhidmatan bas percuma** 'PJ City Bus' (Laluan PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 dan PJ 06) selama **730 hari (24 BULAN)** akan diberikan kepada Petender yang layak
- ii. Kontrak akan terbatal tanpa sebarang notis awal dikeluarkan jika Petender gagal mematuhi syarat – syarat dan keperluan yang ditetapkan oleh Majlis.

3.0 HARGA

- i. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih tidak termasuk Cukai SST Enam Peratus (8%) dan semua diskaun serta kos tambahan yang berkaitan perkhidmatan bas percuma 'PJ City Bus'.

4.0 TENDER SEBAHAGIAN

- i. Tender boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

5.0 BARANG – BARANG SETARA

- i. Tender boleh ditawarkan bagi barang – barang setara yang sesuai dengan syarat butir – butir penuh diberi.

6.0 PENYETUJUAN

- i. Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui tender yang terendah atau mana – mana tender.
- ii. Tiap – tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu tender yang berasingan.

SYARAT – SYARAT TENDER PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS' LALUAN PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05 DAN PJ06 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN + 12 BULAN

7.0 PENOLAKAN

- i. Barang – barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang – barang yang telah dipersetujui tendernya boleh ditolak.
- ii. Apabila diminta petender hendaklah menyebabkan barang – barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar baik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang – barang yang ditolak itu.
- iii. Fasal i. dan ii. di atas ini tidaklah memudaratkan apa – apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

8.0 ADUAN BERKAITAN PERKHIDMATAN BAS PERCUMA 'PJ CITY BUS'

- i. Sebarang aduan yang dikemukakan oleh pengguna perkhidmatan 'PJ City Bus' berkenaan perkhidmatan bas perlu melalui Unit Aduan terlebih dahulu sebelum sebarang tindakan dibuat. Setiap aduan yang diterima akan disalurkan kepada pihak operator pengendali perkhidmatan dan perlu mengemukakan maklumbalas setiap aduan tersebut dalam tempoh selewat – lewatnya 14 hari bekerja. Penalti akan dikenakan sekiranya pihak operator gagal mengemukakan maklumbalas aduan melebihi tempoh yang ditetapkan.
- ii. Unit Aduan Majlis akan menyalurkan aduan berkaitan kepada Jabatan Perancangan Pembangunan sebagai penyedia perkhidmatan bas percuma 'PJ City Bus' dan akan membuat siasatan serta mengambil tindakan selanjutnya. Jabatan Perancangan Pembangunan akan memberi maklumbalas kepada Unit Aduan Majlis setelah siasatan dan tindakan selesai untuk dimaklumkan kepada pengadu.

9.0 LAIN – LAIN SYARAT

- i. Petender adalah tertakluk kepada undang – undang yang digunapakai oleh Majlis.
- ii. Petender yang dilantik juga perlu mematuhi Garis Panduan Agensi Pengangkutan Awam Darat (APAD).

DOKUMEN F

**PERJANJIAN PEMATUHAN
ASPEK KESELAMATAN,
KESIHATAN PEKERJAAN DAN
ALAM SEKITAR (OSHE)
TERHADAP KERJA-KERJA
YANG DIJALANKAN OLEH
KONTRAKTOR DI BAWAH
SELIAAN MBPJ**



**PERJANJIAN PEMATUHAN ASPEK KESELAMATAN,
KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR (OSHE)
TERHADAP KERJA-KERJA YANG DIJALANKAN OLEH
KONTRAKTOR DI BAWAH SELIAAN MBPJ**

Tandatangan Kontraktor : _____

1.0 PENALTI

- 1.1 **Kontraktor** di dalam keadaan di mana kerja-kerja kontrak yang dilaksanakan adalah kurang memuaskan dari aspek **pelaksanaan pematuhan OSHE** akan menyebabkan **MBPJ** bertindak dalam apa cara sekalipun dalam memastikan pelaksanaan pematuhan OSHE di tapak dilaksanakan. Dimana kerja-kerja yang dilakukan oleh **Kontraktor** adalah didapati tidak memuaskan dari aspek **pematuhan OSHE** seperti yang diperuntukan dibawah **Perjanjian** ini dan **MBPJ** tidak bercadang untuk menganggap perbuatan **Kontraktor** tersebut sebagai pecah syarat yang boleh mengakibatkan **Perjanjian** ini ditamatkan, **MBPJ** berhak **mengenenakan penalti** kepada **kontraktor** seperti yang ditunjukkan di bawah **Jadual Kadar Penalti**.
- 1.2 Jumlah penalti tersebut adalah termasuk jumlah kos atau perbelanjaan yang **MBPJ** belanjakan bagi melakukan kerja-kerja kontrak yang tidak memenuhi keperluan **Perjanjian** ini dan **MBPJ** boleh membuat potongan terhadap bayaran bulanan **Kontraktor** akibat daripada denda / penalti yang dikenakan ini.

Tandatangan Kontraktor : _____



**JADUAL KADAR PENALTI BAGI
KETIDAKPATUHAN ASPEK OSHE**

Tandatangan Kontraktor : _____

2.0 PEMATUHAN PELAKSANAAN OSHE

2.1 Kegagalan pihak kontraktor dan subkontraktor yang menjalankan kerja-kerja di bawah seliaan Majlis mengikut spesifikasi di dalam Prosedur dan keperluan Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (OSHE) yang telah ditetapkan oleh Majlis akan menyebabkan tindakan pemotongan pembayaran dikenakan. Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (SHO) MBPJ akan mengenakan tindakan penalti mengikut kadar yang telah ditetapkan seperti jadual berikut.

a) KATEGORI KESALAHAN / KEGAGALAN BAGI PEMATUHAN KEPERLUAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSHE) DI TAPAK ATAU KAWASAN KERJA

BIL	KETIDAKPATUHAN	DIKENAKAN TERHADAP	JUMLAH PENALTI (RM)	CATATAN KETIDAKPATUHAN
A	KOMPETENSI			
1.	Gagal melantik Pegawai keselamatan dan kesihatan (SHO) - (Projek melebihi 20 Juta)	Organisasi	5000 / Bulan	
2.	Gagal melantik Penyelia keselamatan tapak binaan (SSS) – (Projek bernilai RM20 Ribu)	Organisasi	3500 / Bulan	
3	Tapak projek tidak mempunyai SHO / SSS semasa kerja dijalankan	Organisasi	500	
4.	Gagal melantik 'Traffic Managemnet Officer' TMO bagi kerja-kerja yang berkaitan jalan raya	Organisasi	5000	
5.	Gagal melantik 'Pengapit' CHRA bagi kerja-kerja berkaitan penilaian bahan kimia	Organisasi	5000	
6.	Gagal melantik Penguji Gas 'Authorised Gas Tester' bagi kerja-kerja berkaitan ruang terkurung	Organisasi	500 / Hari	
7.	Gagal melantik chagement (AO/A1) bagi kerja-kerja berkaitan elektrik	Organisasi	800 / Ujian	

Tandatangan Kontraktor : _____

B PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE)				
1.	Tidak memakai topi keselamatan (<i>Safety Helmet</i>) semasa di tapak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
2.	Tidak memakai kasut keselamatan (<i>Safety Shoes</i>) semasa di tapak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
3.	Tidak memakai vest keselamatan (<i>Safety Vest</i>) semasa di tapak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
4.	Tidak memakai Peralatan Perlindungan Diri (<i>PPE</i>) yang diperlukan mengikut kerja. (<i>Safety Harness / Respirator / Glove / Goggle / Safety Glass / Ear Muff / Ear Plug / Face Shield</i>)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
C PERANCAH (SCAFFOLDING)				
1.	Tiada pengesahan daripada Jurutera Professional bagi ketinggian perancah yang melebihi 15 meter	Organisasi	300	
2.	Tiada pemeriksaan oleh kompeten <i>scaffolder</i> ke atas perancah. (sekali dalam seminggu)	Organisasi	300	
3.	Pendirian perancah tidak menggunakan <i>base plate / sole plate</i> .	Organisasi	150	
4.	Tidak menggunakan metal deck working platform pada perancah.	Organisasi	300	
5.	Perancah tumbang secara tiba-tiba dari ketinggian.	Organisasi	500	
6.	Menggunakan perancah yang tidak diluluskan (Red Tag).	Organisasi	300	
D STRUKTUR DAN KONKRIT				
1.	Menggunakan <i>Concrete Bucket</i> yang rapuh dan tidak selamat.	Organisasi	300	
2.	Menggunakan platform yang tidak kukuh untuk kerja-kerja konkrit.	Organisasi	300	
3.	Starter bar atau rebar menonjol / terdedah tanpa perlindungan. (<i>End Cap Rebar</i>)	Organisasi	100	

Tandatangan Kontraktor : _____

4.	Tidak membersihkan serpihan dari kawasan kerja dan platform	Organisasi	100	
E	WELDING / PEMOTONGAN			
1.	Menjalankan kerja panas (<i>welding/cutting</i>) kurang daripada 3 meter dari bahan mudah terbakar	Organisasi	200	
2.	Tidak menyediakan peralatan pemadam kebakaran (<i>Fire Extinguisher</i>) di tempat melakukan kerja-kerja panas.	Organisasi	200	
3.	Kimpalan oleh pengimpal yang tidak berkelayakan.	Organisasi	300	
4.	Melakukan kerja-kerja kimpalan atau pemotongan <i>Hot Work</i> tanpa penyelia	Organisasi	150	
F	PENGOPERASI MESIN DAN PERALATAN			
1.	Menggunakan jentera, peralatan dan mesin tanpa kebenaran atau kelulusan daripada pihak berwajib. (JKKP/DOE/JPJ)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
2.	Jentera, peralatan dan mesin dikendalikan oleh orang yang tidak dilatih.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
3.	Menggunakan mesin yang tiada penghadang bagi rantai atau tali sawat yang sedang beroperasi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
4.	Silinder gas tidak berada dalam kedudukan menegak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
5.	Tidak memasang <i>Flashback arrestor</i> untuk hos gas.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
6.	Membawa penumpang pada pengoperasian jentera.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
7.	Menggunakan jentera, peralatan dan mesin yang tiada PMA/PMT	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
8.	Pengendali tidak membuat pemeriksaan secara berkala terhadap mesin yang digunakan. (Menggunakan borang senarai semak)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	

Tandatangan Kontraktor : _____

9.	Tiada kakitangan yang memerhatikan kerja yang dilakukan iaitu sebagai <i>Signalman / Banksman / Slinger / Rigger</i> yang terlatih semasa mesin beroperasi	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
10.	Menggunakan peranti mengangkat tanpa memaklumkan kepada penyelia dan pemeriksaan	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
11.	Tidak meletakkan metal <i>base plate</i> untuk trek jentera	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
12.	Menyalahgunakan peralatan / mesin / jentera bagi sesuatu kerja yang boleh menyebabkan kemalangan kepada pekerja, orang awam dan harta benda	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	1000	
G	ACUAN			
1.	Menyimpan atau membuang formwork dalam keadaan yang berbahaya	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
2.	Gagal mengelakkan formwork daripada jatuh atau runtuh daripada tempat tinggi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
3.	Menyusun atau menyimpan barangan di tepi bangunan yang terbuka (terjatuh dari tempat tinggi)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
4.	Mengangkat barangan tanpa menggunakan loading platform.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
5.	Membuang, campak, menendang barangan daripada tempat tinggi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
6.	Mengisi barangan lebih daripada muatan daripada acuan.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
H	ELEKTRIKAL			
1.	Menggunakan kabel / penyambung / plug elektrik yang tidak selamat.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
2.	Menggunakan komponen / peralatan elektrik yang bukan daripada jenis perindustrian.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	

Tandatangan Kontraktor : _____

3.	Menggunakan <i>Distribution Board</i> yang tidak selamat.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
4.	Meletakkan kabel / wayar elektrik di atas tanah yang boleh menyebabkan bahaya elektrik.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
5.	<i>Distribution Board</i> tidak ditutup dan dikunci.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
I	ORGANISASI			
1.	Tiada Polisi keselamatan di tapak.	Organisasi	300	
2.	Tiada peraturan keselamatan untuk kerja-kerja yang di lakukan. (Prosedur dan SOP)	Organisasi	500	
J	KEKEMASAN (HOUSEKEEPING)			
1.	Tiada kekemasan di dalam tapak.	Organisasi	300	
2.	Barangan menghalang laluan.	Organisasi	150	
3.	Membuang barangan atau sampah di tempat yang dilarang.	Organisasi	150	
4.	Barangan disusun didalam keadaan tidak selamat.	Organisasi	150	
K	KEPERLUAN UMUM			
1.	Menggunakan tangga yang usang dan rapuh	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
2.	Tidak menyediakan akses yang selamat untuk ke tempat tinggi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
3.	Menyalahgunakan mana-mana keperluan keselamatan.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	100	
4.	Mewujudkan keadaan / perbuatan yang berbahaya.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	100	
5.	Tidak menyediakan penghadang untuk kawasan terbuka yang kemungkinan jatuh.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
6.	Gagal mengemukakan laporan tindakan pembetulan mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Unit Audit Keselamatan.	Bagi Setiap Pemeriksaan	300	

Tandatangan Kontraktor : _____

7.	Gagal mengikut arahan "Stop work Order"	Organisasi	1000	
8.	Gagal mengemukakan dokumen OSHE seperti yang dikehendaki oleh Unit Audit Keselamatan.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	100	
9.	Gagal menyediakan kawasan khas merokok dan diletakkan papan tanda "Kawasan Merokok"	Organisasi	100	
10.	Gagal menyediakan Pelan Kecemasan (ERP) dan tempat berkumpul ketika kecemasan.	Organisasi	200	
11.	Gagal menyediakan Wash Truck Tyre Bay sistem di tapak projek (Projek Skala Besar Kerja Tanah)	Organisasi	200	
12.	Gagal menyediakan sediment trap, sediment basin & temporary earth drain (Projek Skala Besar Kerja Tanah)	Organisasi	200	
13.	Gagal menyediakan Traffic Management Officer (TMO) / Traffic Management Plan / Flagman / bagi kerja-kerja di atas jalanraya	Organisasi	300	
14.	Gagal melakukan toolbox talk kepada pekerja	Organisasi	300	
15.	Tiada HIRADC disediakan ditapak / tiada HIRADC disediakan untuk aktiviti dilakukan	Organisasi	300	
16.	Gagal menyediakan peralatan pemadam kebakaran (Fire Extinguisher) ditapak	Organisasi	300	
17.	Gagal menyediakan First Aid Box ditapak	Organisasi	300	
18.	Papan tanda keselamatan dan papan tanda amaran tidak disediakan / dipamerkan ditapak	Organisasi	500	
19.	Gagal mengemaskini modul site update didalam OSHE Apps	Organisasi	300	
20.	Gagal menyediakan latihan kecemasan kepada pekerja ditapak	Organisasi	300	
22.	Pekerja menghisap rokok semasa melakukan kerja	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	

Tandatangan Kontraktor : _____

23	Pekerja menghisap rokok bukan di tempat yang dihaskan	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
L	PERMIT KERJA			
1.	Tidak memohon Permit Kerja Selamat (PTW) untuk bekerja sebagaimana yang diperlukan oleh MBPJ.	Bagi Setiap Aktiviti	500	
2.	Menjalankan kerja ditapak tanpa Permit Kerja Selamat (PTW) yang sah	Bagi Setiap Aktiviti	500	
3.	Menjalankan kerja tanpa memperbaharui Permit Kerja Selamat	Bagi Setiap Aktiviti	500	
M	BAHAN KIMIA			
1.	Menyimpan bahan kimia di dalam bekas yang dilarang.	Bagi Setiap Bahan Kimia	300	
2.	Tidak menyediakan / memaparkan label dan <i>Safety Data Sheet</i> SDS di tapak bagi setiap bahan kimia.	Bagi Setiap Bahan Kimia	300	
3.	Tidak menyediakan dulang tadahan kawalan ketumpahan bahan kimia bagi setiap tong/bekas bahan kimia.	Bagi Setiap Bahan Kimia	300	
4.	Tidak menyediakan ruang / stor penyimpanan bahan kimia.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
5.	Tidak menyediakan alat pemadam api di ruang / stor penyimpanan bahan kimia.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	200	
N	PENDAFTARAN PEKERJA / KESELAMATAN			
1.	Pekerja tidak mempunyai kad Induksi OSHE MBPJ	Organisasi	50 / Individu	
2.	Pekerja tidak mempunyai kad CIDB	Organisasi	100 / Individu	
3.	Operator tidak memiliki kelayakan atau sijil kelayakan	Organisasi	500 / individu	
O	PENDAFTARAN TAPAK BINA / JENTERA			
1.	Pendaftaran butiran projek dan butiran pekerja di dalam Aplikasi OSHE MBPJ	Organisasi	500	
2.	Tapak bina yang melebihi tempoh 6 minggu dan menggunakan jentera	Organisasi	1000	

Tandatangan Kontraktor : _____

	tidak didaftarkan kepada JKPP / DOSH.			
P	PENJAGAAN ALAM SEKITAR			
1.	Pembuangan bahan kimia seperti minyak, cat dan bekas-bekas bahan kimia ke dalam tong yang bukan dikhaskan untuk Bahan Buangan Terjadual (BBT) atau tempat yang tidak dikhaskan untuk BBT.	Organisasi	500	
2.	Pengaliran lumpur ke dalam perparitan dan jalan awam.	Organisasi	500	
3.	Pembuangan kain-kain buruk dan sarung tangan yang telah tercemar dengan bahan kimia, minyak dan cat ke dalam tong yang bukan dikhaskan untuk BBT atau tempat yang tidak dikhaskan untuk BBT.	Organisasi	500	

Tandatangan Kontraktor : _____



JABATAN : _____

BORANG PENGESAHAN PEMOTONGAN BAYARAN PENALTI KETIDAKPATUHAN OSHE

Tajuk Projek : _____

Nama Kontraktor : _____ No Kontrak : _____

BIL	KETIDAKPATUHAN	BIL. JENIS KESALAHAN	CATATAN KETIDAKPATUHAN	JUMLAH PENALTI (RM)
A	KOMPETENSI			
B	PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE)			
C	PERANCAH (SCAFFOLDING)			
D	STRUKTUR DAN KONKRIT			
E	WELDING / PEMOTONGAN			
F	PENGOPERASI MESIN DAN PERALATAN			
G	ACUAN			
H	ELEKTRIKAL			
I	ORGANISASI			
J	KEKEMASAN (HOUSEKEEPING)			
K	KEPERLUAN UMUM			
L	PERMIT KERJA			
M	BAHAN KIMIA			
N	PENDAFTARAN PEKERJA / KESELAMATAN			
O	PENDAFTARAN TAPAK BINA / JENTERA			
P	PENJAGAAN ALAM SEKITAR			
JUMLAH				

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

PEGAWAI KESELAMATAN &
KESIHATAN MBPJ (SHO)

PEGAWAI PENGUASA

Nama :

Nama :

Jawatan : Pegawai Keselamatan &
Kesihatan MBPJ (SHO)

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

LETTERHEAD MAJLIS

SURAT PENGESAHAN AKHIR PEMATUHAN OSHE

Rujukan :

Tarikh :

Nama Kontraktor

Alamat Kontraktor

PEMBERITAHUAN TINDAKAN PENALTI BERKENAAN TAHAP PEMATUHAN OSHE DI TAPAK KERJA

BERDAFTAR DENGAN CIDB DALAM KELAS :

NO. KONTRAK :

TAJUK KERJA :

Berdasarkan pemeriksaan tapak bagi sepanjang tempoh pelaksanaan projek, didapati bahawa syarikat ini **telah melakukan kesalahan terhadap pematuhan OSHE yang melibatkan kadar penalti berjumlah RM _____** bagi kesalahan seperti di lampiran / Tiada kesalahan terhadap pematuhan OSHE.

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

PEGAWAI KESELAMATAN &
KESIHATAN MBPJ (SHO)

Nama :

Jawatan : Pegawai Keselamatan &
Kesihatan MBPJ

Tarikh :

PEGAWAI PENGUASA

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

AKUAN TERIMA

Salinan asal telah diterima oleh

T/Tangan :

Nama Penerima :

Tarikh Penerimaan :

Syarikat :

Tarikh :

**DOKUMEN G
SYARAT – SYARAT
KKPAS KEPADA
KONTRAKTOR**



SYARAT-SYARAT OSHE KEPADA KONTRAKTOR

Lampiran 5

NO.	PERKARA
1.	Mengenalpasti Bahaya, Penilaian Risiko dan Penentuan Kawalan (HIRADC) a) Penyediaan Mengenalpasti Bahaya, Penilaian Risiko dan Penentuan Kawalan (HIRADC) untuk semua dan setiap aktiviti kerja yang dilakukan oleh kakitangan, pekerja dan pekerja kontrak. b) Menyiapkan, menyemak semula, mengemaskini dan menyerahkan HIRADC sebelum bermulanya setiap kerja sepanjang tempoh kontrak.
2.	Pelan Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (OSHE) a) Penyediaan dan penyerahan Pelan Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (OSHE) yang merangkumi prosedur – prosedur seperti yang tercatat di dalam Lampiran 3: Pelan OSHE
3.	Personel Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan atau Orang Kompeten a) Operator Kren yang ditauliahkan oleh JKKP b) Pemeriksa Bulanan Peranti Mengangkat c) Penyelia Aktiviti Angkat-Mengangkat d) Penyelia Aktiviti Pengorekan dan Penggalian e) Pemeriksa Bulanan Mesin, Jentera dan Peralatan Berkuasa Mudah Alih f) Pengawal Keselamatan Tapak
4.	Pengeluaran, Pematuhan dan Penutupan Permit Bekerja (Permit To Work – PTW) Penyediaan, pengeluaran dan penutupan Sistem PTW untuk aktiviti-aktiviti yang berisiko tinggi termasuk, tetapi tidak terhad kepada: a) Angkat-mengangkat beban menggunakan <i>Mobile Crane</i> b) Angkat-mengangkat orang menggunakan <i>Skylift</i> atau <i>Boomlift</i> atau <i>Scissorslift</i> c) Penggalian atau pengorekan yang kedalamannya melebihi 2 meter d) Memasuki Ruang Terkurung atau <i>Confined Space</i> dibawah Kod Amalan Ruang Terkurung 2010 oleh JKKP atau <i>DOSH</i> e) Kerja-kerja runtuh bangunan atau struktur f) Aktiviti-aktiviti yang melibatkan gangguan dan kemungkinan kemalangan kepada trafik atau lalulintas. g) Bekerja di tempat tinggi yang melebihi 2 meter seperti di atas Perancah, di atas bumbung, h) Aktiviti yang melibatkan penggunaan mesin X-Ray atau Bahan radioaktif untuk tujuan <i>Non Destructive Testing (NDT)</i> i) Kerja-kerja Panas atau <i>Hot Work</i> yang boleh menyebabkan kebakaran atau letupan seperti mengimpal, mencanai atau memotong besi j) Kerja yang dilakukan di waktu malam selepas pukul 7 pm
5.	Mesyuarat Jawatankuasa OSHE (Jika ada 40 Pekerja atau lebih) Menjalankan mesyuarat dan pemeriksaan OSHE dalam tempoh kontrak seperti: a) Mesyuarat Jawatankuasa setiap bulan bagi tempoh kontrak. b) Pemeriksaan Tempat Kerja oleh Jawatankuasa setiap bulan.
6.	Pemeriksaan OSHE di tapak Pemeriksaan OSHE di tapak oleh SHO atau SSS pada setiap hari
7.	Induksi dan Latihan OSHE Menghadiri atau menjalankan latihan dan kursus induksi untuk setiap pekerja dan mana-mana kursus berkaitan yang diperlukan, untuk keseluruhan projek. a) Kursus CIDB Kad Hijau

	<ul style="list-style-type: none"> b) Kursus Induksi keselamatan dan kesihatan pekerjaan MBPJ c) Taklimat Harian OSHE (<i>Tool box Talk</i>) d) Latihan berkenaan Peraturan Jawatan Kuasa OSHE 1996 untuk ahli-ahli Jawatankuasa. e) Prosedur Kerja Selamat (<i>Safe Operating Procedure</i>) f) Bekerja di Tempat Tinggi g) Persediaan Kecemasan, Tindakan Kecemasan dan Pengosongan Bangunan/Tapak h) Memadamkan kebakaran i) Pertolongan Cemas dan <i>CPR</i> j) Keselamatan pengendalian bahan kimia k) Keselamatan pengendalian jentera, mesin dan peralatan seperti <i>Forklift, Overhead Crane, Skylift, Back Hoe, Bar bender, bar Cutter, Pile Rig</i>, dan lain lain yang berkenaan l) Keselamatan operasi mengangkat menggunakan Kren dan <i>Skylift</i> m) Keselamatan bekerja di atas jalan raya n) Keselamatan pemanduan berhemah di jalanraya o) Permit Bekerja dengan selamat (<i>Permit To Work – PTW</i>) p) Keselamatan Ruang Terkurung q) Penjagaan Alam Sekitar r) Dan lain-lain yang dirasakan perlu berdasarkan hasil penilaian HIRADC.
8.	<p>Penyediaan Permit Bekerja, Skim Insuran, CIDB <i>Green Card</i> dan Pemeriksaan Kesihatan</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pihak Kontraktor mestilah memastikan setiap pekerja yang bekerja di tapak mempunyai Permit Bekerja yang sah dari Jabatan Imigresen b) Pihak Kontraktor mestilah memastikan Skim Pampasan Insuran Nyawa atau Kemalangan kepada setiap pekerja c) Pihak Kontraktor mestilah memastikan setiap pekerja telah menghadiri Kursus Kad Hijau atau <i>Green Card</i> yang ditauliahkan oleh CIDB dan mempunyai <i>Green Card</i> CIDB yang sah sepanjang tempoh kontrak d) Pihak Kontraktor mestilah memastikan setiap pekerjanya sentiasa sihat mental dan fizikal ketika berada di tapak kerja. Pemeriksaan kesihatan yang berkala mestilah dilakukan ke atas setiap pekerja untuk memastikan kesihatan pekerja sentiasa terjamin semasa berada di tapak kerja.
9.	<p>Alatan Perlindungan Diri (<i>Personnel Protective Equipment – PPE</i>)</p> <p>Menyediakan (mengikut keperluan yang tercatat di dalam Borang HIRADC), menyelenggara dan menggantikan mana-mana kerosakan alatan pelindung diri yang telah diluluskan oleh SIRIM atau JKKP (<i>DOSH</i>) atau Badan-Badan Antarabangsa yang bertauliah kepada semua pekerja, pekerja sub kontrak.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Vest</i> Keselamatan Berwarna Kuning dengan Pemantul Cahaya b) Cermin Mata Keselamatan atau <i>Safety Glasses</i> c) Gogal Keselamatan atau <i>Safety Goggles</i> d) Pelindung Muka atau <i>Face Shield</i> e) Abah-Abah Keselamatan atau <i>Safety Harness</i> dan Tali Penyangkut atau <i>lanyards</i> f) Kasut keselamatan atau <i>Safety boots</i> g) Sarung Tangan Keselamatan (Sarung tangan yang sesuai dengan aktiviti tersebut seperti Sarung Tangan Kalis Kimia untuk pengendalian bahan kimia) h) Topi keselamatan atau <i>Safety Helmet</i> i) Penyumbat atau Penutup Telinga atau <i>Ear Plugs</i> atau <i>Ear Muffs</i> j) Peralatan Perlindungan Pernafasan (untuk kerja-kerja ruang terkurung, berhabuk dan pendedahan kepada bahan kimia) k) Pakaian perlindungan atau <i>Coverall</i> l) Lain-lain (sila nyatakan)
10.	<p>Penyediaan Laporan Bulanan/Mingguan OSHE</p> <p>Menyediakan laporan bulanan atau mingguan OSHE dan laporan penutupan hasil penemuan audit OSHE kepada Penyelia Projek, iaitu Kakitangan MBPJ</p>

11.	<p>Pemeriksaan dan Penyelenggaraan Berkala Peranti Mengangkat (Seperti <i>Wire Rope, Chain Block, Web Sling, Shackle, Eye bolts</i>) dan Penyimpanan Rekod</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pemeriksaan bulanan peranti mengangkat untuk memastikan penggunaan yang selamat b) Menyimpan dan menyelenggara secara berkala semua rekod pemeriksaan dan ujian
12.	<p>Pemeriksaan dan Penyelenggaraan Berkala Jentera & Mesin dan Penyimpanan Rekod</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pemeriksaan bulanan jentera, mesin dan peralatan berkuasa mudah alih untuk memastikan penggunaan yang selamat dan peranti keselamatan seperti suis kecemasan, <i>protective guard, sensor keselamatan, interlock keselamatan</i> sentiasa berfungsi. b) Pemeriksaan wajib oleh JKKP atau <i>DOSH</i> pada setiap 15 bulan untuk mesin dan jentera seperti <i>Mobile Crane, Tower Crane, Crawler Crane, Compressor, Pile Rig</i> dan <i>Skylift</i> c) Penyelenggaraan bulanan jentera, mesin dan peralatan berkuasa mudah alih secara berkala mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Pengeluar atau Pembekal. d) Menyimpan dan menyelenggara secara berkala semua rekod pemeriksaan jentera, mesin, peralatan berkuasa mudah alih e) Jentera, Mesin dan Peralatan yang dimaksudkan termasuk, tetapi tidak terhad kepada: <ul style="list-style-type: none"> I. Kren menara dan peralatannya II. Kren mudah alih/ (<i>Mobile/Crawler crane</i>) dan peralatannya III. <i>Hoist</i> bahan dan <i>Hoist</i> penumpang IV. Pelantar Bekerja Berkuasa Turun Naik & Mudah Alih seperti <i>Skylift, Boom Lift, Scissors Lift</i> V. Mesin <i>Bar Bender</i> dan <i>Bar Cutter</i> VI. Penggerak utama (<i>Prime Mover</i> seperti <i>Disel Genset</i>) VII. Mesin pemotongan mekanikal seperti <i>Drill, Grinder, Cutter</i> VIII. Gondola atau Pelantar Tergantung IX. Peralatan dan mesin elektrik X. Perancah XI. Pengandung Tekanan dan Mesin Pemampat (<i>Compressor</i>) XII. Mesin Cerucuk (<i>Pile Rig</i>), Mesin Cerucuk <i>Sheet Pile, Back Hoe</i> XIII. dan sebagainya
13.	<p>Peralatan Kecemasan atau Kecederaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menyediakan dan penyelenggaraan peti pertolongan cemas yang mencukupi b) Menyediakan sekurang-kurangnya nya seorang pekerja yang terlatih dengan ilmu Pertolongan Cemas yang sentiasa ada di tapak projek
14.	<p>Keselamatan Elektrik</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Penggunaan <i>industrial plug</i>, soket, wayar penyambung, <i>Distribution Board (DB)</i> yang diluluskan oleh SIRIM b) Penjagaan dan penyelenggaraan wayar elektrik, wayar penyambung, soket dan <i>DB</i> c) Pemeriksaan bulanan kepada semua peralatan berkuasa elektrik d) Jarak selamat bekerja berhampiran dengan Wayar TNB di atas kepala (<i>TNB Overhead Electrical Transmission Cable</i>)
15.	<p>Keselamatan Kerja-Kerja Pengorekan atau Penggalian</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Penyediaan dan penyelenggaraan pagar kawasan pengorekan atau penggalian untuk kedalaman melebihi 3 meter b) Pemasangan dan penyelenggaraan Papan tanda, kon keselamatan, tali keselamatan, lampu <i>spotlight</i> di waktu malam dan lampu kelip-kelip c) Penyediaan Pengawal Bendera jika pengorekan dilakukan di jalanraya. d) Tangga keluar masuk yang selamat untuk kedalaman melebihi 1.2 meter e) Pemeriksaan keselamatan kawasan pengorekan setiap minggu atau selepas hujan ribut dan banjir, dilakukan oleh Penyelia Pengorekan

16.	<p>Perancah (Scaffolding):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menyediakan Pemasang Perancah yang terlatih dan mempunyai sijil latihan b) Memastikan setiap perancah yang dibina yang melebihi 3 meter diluluskan oleh Perancah Kompeten (Competent Scaffolder) yang bertauliah dan sah dari pihak JKPP atau <i>DOSH</i> dan ditandakan dengan <i>Scaffold Tag</i> Hijau. c) Memastikan perancah yang dibina dilengkapi dengan <i>base plate</i>, <i>sole board</i>, pelantar yang tidak terbuka atau ruang yang terbuka, <i>top rail</i>, <i>mid rail</i>, <i>toe board</i>, tangga turun naik yang khas dan struktur yang stabil.
17.	<p>Perlindungan Kepada Orang Awam & Alam Sekitar</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tiada bahaya kemalangan trafik disebabkan oleh kerja-kerja yang berhampiran dengan jalanraya awam b) Pembersihan lumpur dan tanah dari kenderaan yang keluar dari tapak kerja dan tiada pengaliran lumpur atau tanah dari tapak kerja ke longkang awam atau keluar dari tapak kerja. c) Tiada kebisingan yang melampau (Kurang dari 55 dBA di waktu malam dan kurang dari 65 dBA di waktu siang) dari tapak kerja d) Tiada asap hitam (melebihi skala No. 1 Carta Ringlemann) yang dilepaskan oleh kenderaan atau jentera di tapak e) Penyaliran najis kumbahan ke tangki septic dan tidak ke longkang awam f) Pengawal lalulintas atau trafik di pintu masuk utama tapak kerja
18.	<p>Peralatan Pemadaman Kebakaran</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menyediakan dan menyelenggara alat pemadam api mudah alih yang mencukupi dan sah di tempat kerja b) Lain-lain peralatan menghadapi kecemasan seperti <i>Loud Hailer</i> dan <i>Siren</i>
19.	<p>Pencegahan Kejatuhan di Tempat Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sisi dan tepi yang tidak dilindungi Membekal, memasang, mendirikan dan menyelenggara pagar penghadang, <i>barricade</i> dan <i>toe board</i> untuk tepi / bukaan terdedah tetapi tidak terhad kepada: <ul style="list-style-type: none"> I. Bukaan perimeter bangunan II. Bukaan <i>Lift Shaft</i> III. Bukaan Lantai IV. Pelantar bekerja V. Pelantar muatan (<i>Loading platform</i>) b) Susur Tangan Menyediakan, memasang dan menyelenggara susur tangan sementara di tangga yang digunakan sebagai akses dan jalan keluar/masuk. c) Penutupan sementara Menyediakan, memasang dan menyelenggara penutupan sementara yang mencukupi dengan menggunakan bahan yang tebal dan kuat untuk mana-mana bukaan lantai apabila pagar penghadang/ <i>barricade</i> tidak sesuai digunakan. d) Jaring Keselamatan/ <i>peripheral net</i> Menyediakan, memasang dan menyelenggara jaring keselamatan dan <i>peripheral net</i> untuk mengelakkan kejatuhan objek e) Sistem penangkap individu terjatuh Menyediakan, memasang dan menyelenggara sistem penangkap individu jika terjatuh yang termasuk: <ul style="list-style-type: none"> I. <i>anchor/ hook</i> penyangkut <i>lanyard</i> keselamatan II. Abah-abah keselamatan atau <i>Safety Harness</i> III. <i>Lanyard</i> IV. <i>Wire Rope Static Life line</i> V. dan lain-lain yang perlu berdasarkan Borang <i>HIRADC</i> f) Sistem mengawal pekerja dari jatuh dan lemas jikalau bekerja berjampiran sungai, tasik atau longkang besar

	<p>Penyediaan dan penyelenggaraan pagar penghadang atau pelampung atau <i>life jacket</i> dan papan tanda amaran.</p>
<p>20.</p>	<p>Kemudahan dan fasiliti kepada Pekerja.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Stor Penyimpanan Barangan Penyediaan dan penyelenggaraan setor penyimpanan barangan, peralatan dan bahan-bahan kerja yang mencukupi, teratur dan bersih b) Tandas Penyediaan dan penyelenggaraan tandas yang mencukupi kepada pekerja c) Kemudahan Air Minuman Penyediaan dan penyelenggaraan air minuman bersih yang mencukupi kepada pekerja d) Pencahayaan Penyediaan dan penyelenggaraan pencahayaan yang mencukupi di kawasan kerja, di laluan dan jalan keluar masuk yang gelap e) Ruang Rehat Penyediaan dan penyelenggaraan ruang rehat yang teduh dari hujan dan panas dan yang selamat dan bersih f) Kawasan Merokok Penyediaan dan penyelenggaraan kawasan merokok yang khas dilengkapi dengan dulang habuk, alat pemadam api dan papan tanda. g) Pengudaraan Penyediaan dan penyelenggaraan pengudaraan mekanikal di kawasan di mana tiada pengudaraan semula jadi terutamanya di kawasan-kawasan yang memerlukan peredaran udara yang berterusan yang melibatkan debu, gas dan asap seperti <i>generator</i>, aktiviti kimpalan, aktiviti mengecat, ruang terkurung, dan lain-lain
<p>21.</p>	<p>Pegendalian Bahan Kimia dan Bahan Berbahaya</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pelabelan dan Penyimpanan Penyediaan dan pegemaskinian label bekas bahan kimia; penyediaan dan pengawalan bahan kimia dan ruang penyimpanan yang selamat di tapak atau di tempat kerja untuk mematuhi Peraturan Klasifikasi, Pelabelan dan Lembaran Data Keselamatan Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan 2013 (<i>CLASS Regulations 2013</i>) dan Peraturan Penggunaan dan Standard Pendedahan Bahan Kimia Berbahaya kepada Kesihatan (<i>USECHH Regulations 2000</i>) b) Peralatan Pelindungan Diri (PPE) kepada pekerja. Menggunakan <i>PPE</i> untuk mengendalikan bahan kimia berbahaya di tempat kerja untuk mematuhi Peraturan (<i>USECHH Regulations 2000</i>) seperti: <ul style="list-style-type: none"> I. <i>Goggles</i> II. Cermin mata keselamatan III. Pelindung muka penuh IV. Sarung tangan kalis bahan kimia V. Pelindung Pernafasan atau <i>Respirator</i> VI. Pakaian perlindungan seperti <i>Lab Coat</i> atau <i>Coverall</i> VII. Kasut Keselamatan atau Kasut kulit yang bertutup VIII. dan lain-lain <i>PPE</i> yang diperlukan mengikut kehendak <i>CHRA</i>. c) Program pengendalian bahan kimia berbahaya di tapak Peruntukan untuk menyediakan langkah-langkah berikut: <ul style="list-style-type: none"> I. Latihan bahan kimia berbahaya di tapak. II. Pemantauan pendedahan bahan kimia berbahaya di tapak. III. Pengawasan kesihatan untuk pekerja yang terdedah kepada bahan kimia berbahaya (Di bawah Jadual ke-2 Peraturan <i>USECHH 2000</i>) di tapak.

22.	<p>Situasi Kerja Khas</p> <p>a) Bekerja di dalam Ruang Terkurung (RT)</p> <ul style="list-style-type: none">i. Melaksanakan keperluan Sistem PTW dan kehendak prosedur untuk memasuki ruang terkurung dengan selamat.ii. Menyediakan, memasang dan menyelenggara tanda-tanda amaran keselamatan untuk ruang terkurung.iii. Menyediakan laluan masuk dan keluar yang selamativ. Meyediakan dan melaksanakan Pelan Tindakan Kecemasan untuk menyelamatkan mangsa jika berlaku apa-apa kemalangan RT. <p>b) Bekerja berhampiran atau di jalanraya awam atau keluar masuk ke jalanraya awam</p> <ul style="list-style-type: none">i. Menyediakan Penjaga Bendera atau Pengawal Lalulintas yang mencukupi lengkap dengan vest keselamatan, bendera dan baton yang menyala pada waktu malam untuk mengawal kenderaan di jalan raya awam atau jentera pembinaan yang keluar masuk dari tapakii. Menyediakan papan tanda dan kon-kon keselamatan yang mencukupi (mematuhi Arahan Teknik JKR yang berkaitan) untuk mengelakkan kemalangan dari berlaku.
-----	---

Syarat-Syarat ini dipersetujui dan wajib dipatuhi oleh Kontraktor:

Nama:

Tandatangan:

No. K/P:

Jawatan:

Syarikat:

Tarikh:

Cop Syarikat:

**DOKUMEN H
SENARAI
SEMAK**

BIL	PERKARA	TANDAKAN JIKA TINDAKAN TELAH DI AMBIL
1.	<p><u>SENARAI KUANTITI</u></p> <p>1.1 Menghargakan Senarai Kuantiti</p> <p style="padding-left: 20px;">i) Hargakan semua item kuantiti dan disenaraikan di dalam senarai kuantiti.</p> <p>1.2 Mengira harga, menjumlah dan memindahkan jumlah</p> <p style="padding-left: 20px;">i) Semak pengiraan harga bagi setiap item.</p> <p style="padding-left: 20px;">ii) Semak jumlah setiap muka surat.</p> <p style="padding-left: 20px;">iii) Pastikan bahawa jumlah setiap item/muka surat dipindahkan ke muka surat "collection" dengan betul.</p> <p>1.3 'Summary Of Tender'</p> <p style="padding-left: 20px;">i) Pastikan bahawa jumlah di 'Summary' atau 'General Summary' (dimana berkenaan) dipindah ke boring sebutharga.</p> <p style="padding-left: 20px;">ii) Isi jumlah amaun sebutharga dalam angka dan perkataan di ruang yang diperuntukan.</p> <p style="padding-left: 20px;">iii) Isi tarikh, tandatangan dan cop Syarikat Pemborong.</p> <p style="padding-left: 20px;">iv) Isi maklumat dan tandatangan saksi.</p>	<div style="margin-bottom: 20px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 20px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div>

BIL	PERKARA	TANPAKAN JIKA TINDAKAN TELAH DI AMBIL
2.	<p><u>BORANG SEBUTHARGA</u></p> <p>2.1 Muka surat No. 2, Perenggan No. 3 : Isi tempoh menyiapkan kerja mengikut unit "Minggu"</p> <p>Perenggan No. 4 : Isi dengan perkataan dan juga angka amaun sebutharga (Hendaklah sama dengan jumlah di senarai kuantiti)</p> <p>2.2 Muka surat No.3, Perenggan No.10 :</p> <p style="margin-left: 20px;">i) Isi Tarikh</p> <p style="margin-left: 20px;">ii) Turunkan tandatangan, nama dan No. Kad Pengenalan. Pastikan penandatanganan adalah seorang yang dibenarkan untuk menandatangani kontrak bagi pihak Syarikat seperti yang tercatat di Sijil Pendaftaran (SPKK)</p> <p style="margin-left: 20px;">iii) Turunkan tandatangan saksi dan isi maklumat saksi.</p>	<div style="margin-bottom: 10px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div>
3.	<p>ISI DAN LENGKAPKAN SEMUA BORANG-BORANG MAKLUMAT BERIKUT :-</p> <p style="margin-left: 20px;">i) Senaraikan kerja yang telah disiapkan.</p> <p style="margin-left: 20px;">ii) Senaraikan kerja yang dalam pelaksanaan.</p>	<div style="margin-bottom: 10px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/></div>

BIL	PERKARA	TANDAKAN JIKA TINDAKAN TELAH DI AMBIL
4.	<p><u>CONTRACTOR'S PROPOSED SUPERVISOR SITE STAFF</u></p> <p>i) Isi dan lengkapkan senarai kakitangan / buruh syarikat.</p> <p>ii) Turunkan tandatangan dan isi nama, tarikh dan no telefon.</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 25px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div>
5.	<p><u>KESEMPURNAAN DOKUMEN SEBUTHARGA</u></p> <p>i) Sila semak Dokumen Sebutharga anda dengan Dokumen Sebutharga Di Meja yang dipamerkan bagi menentukan supaya tidak ada muka surat yang tertinggal (missing pages) atau diberi lebih dari yang sepatutnya (duplication of pages)</p> <p>ii) Pastikan Dokumen Sebutharga anda yang dikembalikan adalah sama seperti yang asali itu tiada dokumen yang diceraikan</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 25px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div>

Tandatangan Pemborong :

Nama :

Syarikat :